



2025 YILI SİVAS MESLEK YÜKSEKOKULU FAALİYET RAPORU



“Bir millet ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.”

K. Atatürk

İçindekiler

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I-GENEL BİLGİLER	5
Misyon ve Vizyon	6
Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
Birime İlişkin Bilgiler	14
Tarihçe.....	14
Taşınır Malzeme Listesi.....	18
Örgüt Yapısı	19
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	20
Sunulan Hizmetler.....	24
Yönetim ve İç Kontrol.....	25
II- AMAÇ ve HEDEFLER	26
Birim Tarafından Gerçekleştirilen Diğer Çalışmalar	31
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	40
Mali Bilgiler	41
Bütçe ve Uygulama Sonuçları	41
Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	41
Faaliyet ve Proje Bilgileri	42
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü	43
Sosyal ve Kültürel Hizmetler ile Toplumsal Katkı Çalışmaları	50
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	55
Üstünlükler.....	56
Zayıflıklar	57
Değerlendirme, Öneri ve Tedbirler	58

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Sivas Meslek Yüksekokulu; 2019 yılında, ülkemizin stratejik hedefleri doğrultusunda savunma sanayi kuruluşlarına nitelikli, donanımlı ve vizyoner insan kaynağı yetiştirme misyonuyla kurulmuştur. Yüksekokulumuz, 2025 yılı faaliyet dönemini de bu kuruluş felsefesine bağlı kalarak, eğitim kalitesini artırma ve sektörel entegrasyonu sağlama çalışmalarıyla başarıyla tamamlamıştır.

Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü, özellikle İnsansız Hava Aracı (İHA) Teknolojisi ve Operatörlüğü Ön Lisans Programı ile bölgesel ve ulusal düzeyde ön plana çıkmaktadır. Bu program; insansız hava araçları teknolojisinin tasarım, üretim, montaj, bakım-onarım, operasyon ve pilotaj gibi kritik alanlarında ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü karşılamak üzere yapılandırılmıştır. Çağın teknolojik gereksinimleri ve sektörel beklentiler doğrultusunda titizlikle hazırlanan müfredatımız, öğrencilerimizin hem derinlemesine teknik bilgi birikimine hem de sahada ihtiyaç duyulan pratik yetkinliklere sahip bireyler olarak yetişmesini sağlamaktadır.

İnsansız hava aracı teknolojilerinde uzmanlaşmayı hedefleyen bu kapsamlı eğitim modelimiz, teorik bilgi ile pratik deneyimi harmanlayarak öğrencilerimize ülkemizin savunma ve havacılık sanayisine değer katma bilincini aşılamaktadır. Programımız kapsamında eğitim gören öğrencilerimiz, insansız hava aracı sektörüne ilişkin dinamikleri öğrenmekte ve bu alandaki teknolojik gelişmeleri yakından takip edebilme yetkinliği kazanmaktadır.

Yüksekokulumuz, Haziran 2026 döneminde vereceği ilk mezunları ile sektördeki yerini almaya hazırlanmaktadır. Yetiştirmekte olduğumuz öğrencilerimiz; sektörde yaşanması öngörülen büyüme ile, kendilerini bu iş kolunda profesyonel bir kariyer inşa etme fırsatına sahip olacak şekilde konumlandırmaktadırlar. Mezun olacak öğrencilerimizin;

- İHA platformları ve bileşenlerini üreten firmalarda teknik ara eleman,
- Uçuş operasyonlarını yürüten kuruluşlarda operatör veya pilot,
- İnsansız hava aracı teknolojileri üzerine araştırma ve geliştirme yapan firmalarda araştırmacı personel,

olarak istihdam edilmeleri ve çalışma fırsatları elde etmeleri hedeflenmektedir. Yüksekokulumuz mezunlarıyla ülkemizin savunma sanayi ekosistemine güç katmaya devam edecektir.

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Emre AKÇAY
Müdür



GENEL BİLGİLER

MİSYON VE VİZYON

❖ *Misyon*

Yeniliklere açık, araştırma ve geliştirmeyi destekleyerek sektörün hedefleri doğrultusunda ülkemizin ve milletimizin değerlerine sahip çıkacak nitelikli bireyler yetiştirmektir.

❖ *Vizyon*

Öğrenci-sanayi iş birliği ile araştıran, geliştiren, üreten, ürettiği ile mutlu bir nesil yetiştirerek ülkemize ve milletimize faydalı öncü bir meslek yüksekokul olmaktır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

❖ *Meslek Yüksekokulu Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları;*

- Sivas Bilim Ve Teknoloji Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işlerle ilgili çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek,
- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek. Meslek Yüksekokulu kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her Öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokulun bütçesi ile ilgili yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Yüksek Okul Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, İnönü Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.
- Yüksekokuldaki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir.
- Yüksekokulun tüzel kişiliğini temsil eder. Yüksekokulun misyon, vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip eder.

- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- Harcama yetkisi kullanmak,
- Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmaktadır.

❖ Yetkileri

- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisi,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmaktadır.

❖ Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcılarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarında müdüre yardımcı olmak, müdürlük makamına vekalet ve ilgili tüm işlemleri yapmak.
- Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek,
- Yüksekokulun tüm sevk ve idaresinde müdüre yardımcı olmak,
- Müdüre, görevi başında olmadığı zamanlarda vekalet etmek,
- Dönem içi, dönem sonu, mazeret, ek sınavlar ve ders geçme ile ilgili işlemlerin yapılması, kayıtların tutulmasını organize ve takip etmek,
- Yüksekokulun düzenleyeceği bilimsel toplantılar, sempozyumlar, kongreler için gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak ve takip etmek,
- Öğrenciye yönelik kredi ve burs imkanları hakkında danışmanların bilgilendirilmesini sağlamak,
- Akademik danışmanların faaliyetlerini takip etmek,

- Yüksekokul ve bölüm web sayfaları, sosyal medya hesaplarının güncel tutulması ve takip etmek,
- Yüksekokulun kalite geliştirme ve akreditasyon çalışmalarında müdüre yardımcı olmak,
- Gerekğinde öğretim elemanlarına ve öğrencilere, öğretim süreci değerlendirmesine yönelik anketlerin uygulanmasını sağlamak,
- Tören ve anma günleri ile diğer sosyal etkinliklerin programlarının hazırlanması, hazırlıklar yapılması, gerçekleştirilmesi ve izlenmesini sağlamak,
- Yüksekokulun düzenleyeceği bilimsel toplantılar, sempozyumlar, kongreleri organize ve takip etmek,
- Öğrenci Konseyi ve temsilciliği için gerekli olan seçimlerin yapılmasını sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlanmasında müdüre yardımcı olmak,
- Yıllık çalışma planının hazırlanması, yüksekokulun öğretim kapasitesinin saptanmasında müdüre yardımcı olmak,
- Yüksekokulun eğitim ve öğretim faaliyetlerinin organize edilmesine yardım etmek,
- Yıllık Akademik Faaliyet Raporlarının, Stratejik Planların, Uyum Eylem Planları ve Denetim Raporlarının hazırlanması ve denetiminin yapılmasında müdüre yardımcı olmak,
- Eğitim-Öğretim ile ilgili kurullara girecek evrakları incelemek, öğrenci rapor, izin ve burs ile ilgili işlemleri denetlemek,
- Öğrencilerin staj ve uygulama faaliyetlerini organize ve takip etmek,
- Ders görevlendirmelerini organize ve takip etmek,
- Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yan dal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmaları ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini organize ve takip etmek,
- Görevi ile ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- Kullanılmakta olan araç ve gereçlerin hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak,

- Yüksekokul tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinliklerin organizasyonuna yardımcı olmak ve denetlemek,
- Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken gerekli kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli önlemleri almak,
- Yüksekokulda öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip etmek,
- Yüksekokulun stratejik planını hazırlayarak belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için kurulların oluşturulmasını ve çalışmalarını sağlamak.

❖ Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,
- Mahiyetinde ki personele iş verme, yönlendirme, yapılan işlerini kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- Müdür Yardımcısı, Müdür tarafından üç yıl için öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından atanır,
- Müdür, gerekli görmesi halinde Müdür Yardımcısını değiştirebilir,
- Müdürün görevinin sona ermesi halinde Müdür Yardımcısının da görevi sona erer,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği gereğince verilen görevleri yerine getirmek.

❖ Meslek Yüksekokulu Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- Yüksekokulun tüm gelir-gider bütçe faaliyetlerini, idari işlerini ve destek hizmetleri birimlerinin koordinasyonunu sağlar ve tüm idari birimlerinin sorumlusudur.
- Yüksekokulun idari personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
- Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak,
- Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamaktır.

- Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Yüksekokul Kurulu ile Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun kararlarını Yüksekokulu'na bağlı birimlere veya ilgili kurum veya kişilere iletmek,
- Yüksekokul idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Yüksekokul Müdürüne öneride bulunmak,
- Yüksekokulun protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için yardımcı olmak,
- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Yüksekokul Müdürüne karşı birinci derecede sorumludur.
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak,
- Yıllık izinler ve idari izinleri işleri aksatmayacak şekilde istenmesine özen göstermek
- Yüksekokul müdürünün vereceği işleri yapmak. Kendisine bağlı birimlerin, verimli, düzenli uyumlu ve koordineli çalışmasını sağlamak,
- Yüksekokul bütçesinin hazırlanmasında gerekli iş ve işlemleri yapmak, bütçe taslağını Müdürlüğe sunmak, bütçenin kullanılmasıyla ilgili gerekli tedbirleri almak,
- Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarını sağlamak,
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmektir.

❖ **Yetkileri**

- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor istemek,
- İmza yetkisine sahip olmak,

❖ ***Bölümün ve bölüme bağlı birimlerin temsilcisi olan bölüm başkanının görev, yetki ve sorumlulukları:***

- Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapar
- Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma ile ilgili faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve değerlendirilmesi için uygun zamanlarda Bölüm Akademik Kurulunu toplamak,
- Ders görevlendirmeleri ön hazırlığı ile ders ve sınav programlarını hazırlamak ve gerektiğinde, Fakülte Yönetim Kurulu'na görüş bildirmek,
- Sınavlarının düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak,
- Bölüm kadro yapısının norm kadro çerçevesinde planlamasını yapmak,
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının performanslarını izlemek ve görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamak,
- Bölümle ilgili gelişmelerin izlenmesi ve eğitim-öğretimle ilgili sorunları gidermek üzere uygun gördüğü zamanlarda Bölüm Kurulunu toplamak,
- Bölümde bilimsel çalışmaların arttırılmasını, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek,
- Bölümdeki öğretim elemanlarının görev tanımlarını tebliğ etmek ve sonuçlarını takip etmek,
- Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerini planlamak, stratejik plan çerçevesinde bölümün performansının arttırılmasını sağlamak,
- Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında, gerçeğe uygun şekilde beyan edilmesini sağlamak,
- Fakülte Kurulu toplantılarına katılarak bölümünü temsil etmek,
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını, ders takip çizelgeleri ve sınav evraklarının dönem sonunda bölüme teslim edilmesini sağlamak,
- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
- Öğrencilerin başarı durumlarını izlemek, bilgilendirmek ve sorunlarının çözümüne yönelik toplantılar yapmak,

- Bölümün paydaşı olan kurum ve kişilerle iş birliği yaparak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin, program ve öğrenim çıktılarının bu iş birliğine göre şekillenmesini sağlamak,
- Sınav programlarının hazırlanmasını, sınavların düzenli ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- Bologna işlemleri kapsamında, Bilgi Paketinde Bölüm/Programın tanıtımına ilişkin bilgilerin ve ders tanıtım formlarının paydaş toplantı sonuçları TYYÇ ve stratejik plan çerçevesinde oluşturulması ve güncel olmasını sağlamak,
- Ders planlarının güncel kalmasını sağlamak,
- Sınıfların ve laboratuvarların iş sağlığı ve güvenliği, temizlik vb. sorunları üst makama iletmek,
- Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli önlemleri almak,

❖ Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Mahiyetinde ki personele iş verme, yönlendirme, yapılan işlerini kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- Bölüm Başkanı, bölümün aylıklı Profesörleri, bulunmadığı takdirde Doçentleri, Doçent de bulunmadığı takdirde Doktor Öğretim Üyeleri arasından Dekan tarafından üç yıl için atanır,
- Bölüm Başkanı bölümdeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için Başkan Yardımcısı olarak atayabilir,
- Bölüm Başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm Başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği ile diğer mevzuat gereğince verilen görevleri yerine getirmek.

❖ **Yöneticilerin Hesap Verme Sorumluluğu;**

Kamu görevlileri, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi sırasında sorumlulukları ve yükümlülükleri konusunda hesap verebilir ve kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazır olurlar.

Yönetici kamu görevlileri, kurumlarının amaç ve politikalarına uygun olmayan işlem veya eylemleri engellemek için görev ve yetkilerinin gerektirdiği önlemleri zamanında alırlar.

❖ **Yüksekokul Kurulu**

- 1-Yüksekokulu, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimleri kararlaştırmak,
- 2-Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3-2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

❖ **Yüksekokul Yönetim Kurulu**

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

❖ **Taşınır Kontrol Yetkilisi**

- 18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliği’ni değiştiren 6.maddesinin 2 nolu bendine göre, harcama yetkilisi adına taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemleri kontrol etmek,
- Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre Taşınır Kayıt Yetkilisince kayıtları tutulan ve bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde harcama yetkilisine karşı (Yüksekokul Sekreteri) görevlidir

❖ *Taşınır Kayıt Yetkilisi*

- Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre Meslek Yüksekokul (Harcama Biriminin) en üst yöneticisi olan Müdür tarafından görevlendirilmiştir.
- Taşınır Kayıt Yetkilisi, harcama yetkilisi adına taşınırı teslim alan, koruyan, kullanım yerlerine teslim eden, Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutan ve bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevlidir.

❖ *Mal Bildiriminde Bulunma;*

Kamu görevlileri, kendileriyle eşlerine ve velayeti altındaki çocuklarına ait taşınır ve taşınmazları, alacak ve borçları hakkında, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu hükümleri uyarınca, yetkili makama mal bildiriminde bulunurlar.

A- Birime İlişkin Bilgiler

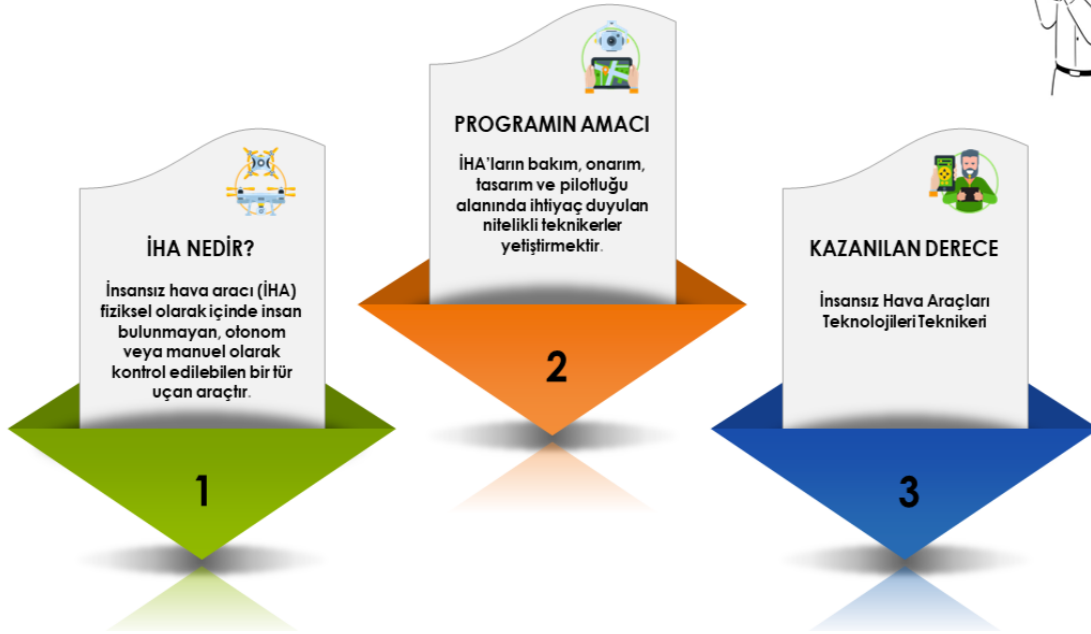
A.1. Tarihçe:

Sivas Bilim ve teknoloji Üniversitesi 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete 'de 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanunun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında kurulan 16 Üniversite arasında hiçbir üniversiteden bölünme/eklenme olmaksızın iki yeni Üniversitelerden biridir. İlgili kanunla Sivas Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü 24.04.2019 tarihinde YÖK Genel Kurul Kararı ile, İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü 06.04.2022 tarihinde YÖK Yürütme Kurulu Kararı ile açılmıştır. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında Güz döneminde eğitimine başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuzun bölüm ve programına ait kuruluş tarihleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 1: Akademik Birimlerin Kuruluş Kronolojisi

BİRİM ADI	AÇILIŞ TARİHİ	AÇILIŞ ŞEKLİ
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ	18.05.2018	30425 sayılı Resmi Gazete
SİVAS MESLEK YÜKSEKOKULU	18.05.2018	30425 sayılı Resmi Gazete
MOTORLU ARAÇLAR VE ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ	24.04.2019	YÖK Genel Kurulu Kararı
İNSANSIZ HAVA ARACI TEKNOLOJİSİ VE OPERATÖRLÜĞÜ	06.04.2022	YÖK Yürütme Kurulu Kararı

İNSANSIZ HAVA ARACI TEKNOLOJİSİ VE OPERATÖRLÜĞÜ PROGRAMI



Eğitim Alanları ve Derslikler**Tablo -1: Eğitim Alan Derslik**

Eğitim Alanları Derslikler						
Eğitim Alanı	Anfi	Sınıf	Bilgisayar Lab.	Diğer Lab.	Toplam	Dersliklerin Payı (%)
0-50 Kişilik		2		2		
Toplam						

**Resim: MYO Derslikten görünüm**



1. Hizmet Alanları

Tablo 2: Akademik Personel Hizmet Alanı

Akademik Personel Hizmet Alanı			
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	2	30	4
Toplam	2	30	4

Tablo 3: İdari Personel Hizmet Alanı

İdari Personel Hizmet Alanı			
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	0	0	0
Çalışma Odası	2	50	2
Toplam	2	50	2

Tablo 4: Atölye

Atölye	1	Doğu Anadolu Projesi (DAP) Atölyesi
Toplam	1	1

Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 5: Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	10
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	100
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	4
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	18
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	5
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	5
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	45
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	5
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	9
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	47
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	2
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	122
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	6
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	2
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	32
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	26
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	2
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	1

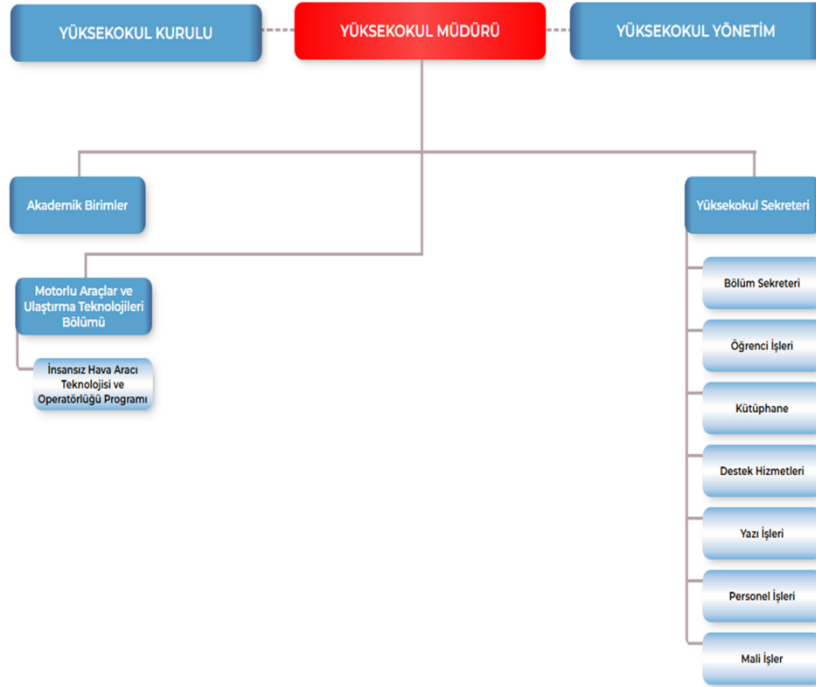
Örgüt Yapısı (Teşkilat Yapısı)

2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'na göre Üniversitemizin kurulmasıyla birlikte Meslek Yüksekokulumuz çalışmalarına başlamıştır.

Yüksekokulun Organları;

Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul Müdürünün okulda görevli aylıklı Öğretim Elemanları arasından üç yıl için atayacağı bir yardımcısı bulunmaktadır.

Teşkilat Yapısı



Tablo 6: Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masaüstü bilgisayar Sayısı	14
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	
Toplam	14

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**Tablo 7: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		2	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi	0		
Kameralar		Raspberry pi Gece görüş Kamerası = 3 Dji Fpv kamera =2 Cadyx Fpv =1 Go pro =1 Toplam: =7	
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

Akademik Personel**Tablo 8: Öğretim Elemanı Sayıları**

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör	Arş. Gör	Toplam
2022	-	-	-	2	-	2
2023				2	-	2
2024				3	-	3
2025				4		4

Tablo 9: Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi	4	-	4	4	-
Araştırma Görevlisi					
.....					
Toplam	4	-	4	4	-

Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 10: Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	4
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	4

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 11: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı		1	3				
Yüzde		33,3	75				



Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 12: Akademik Personelin Birim Dağılımı

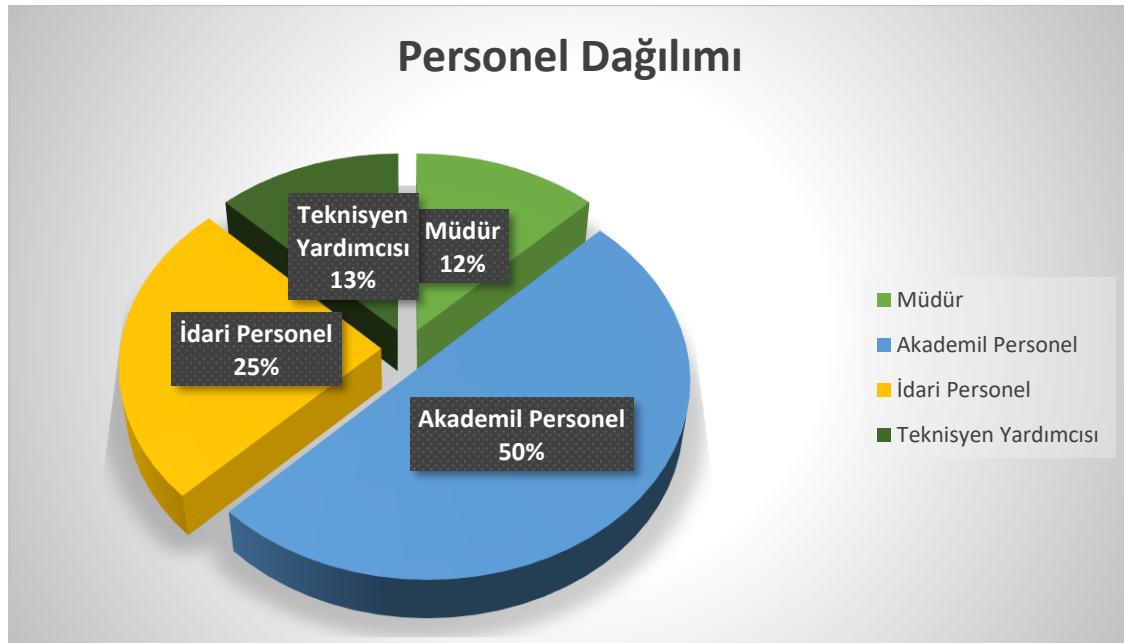
	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI				4					4
GENEL TOPLAM				4					4

İdari Personel

Tablo 13: Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
		Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler				
Genel İdari Hizmetler	Yüksekokul Sekreteri	1	0	1
	Bilgisayar İşletmeni	1	4	5
	Şef	0	1	1
	Sekreter	0	1	1
	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	0	2	2
	Memur	0	1	1
T.H.	Teknisyen	0	2	2
Y.H.	Teknisyen Yardımcısı	1	0	1
Toplam		3	11	14

Personel Dağılımı



İdari Personelin Eğitim Durumu**Tablo 14: İdari Personelin Eğitim Durumu**

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yl. ve Dr.
Kişi Sayısı		1		2	
Yüzde		33,3		66,6	

İdari Personelin Hizmet Süreleri**Tablo 15: İdari Personelin Hizmet Süresi**

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				1	1	1
Yüzde				33,3	33,3	33,3

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**Tablo 16: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı				1		1	1
Yüzde				33,3		33,3	33,3

**Sunulan Hizmetler****Eğitim Hizmetleri****Tablo 17: Öğrenci Sayıları Tablosu**

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü	31	27	58	-	-	-	-	-	58
Toplam	31	27							58
NOT	4 Öğrenci kayıt sildirdi								

Tablo 18: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	30	32	-	100
Toplam	30	32	-	100

Yabancı Uyruklu Öğrenciler**Tablo 19: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri**

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
	0	0	0
Toplam	0	0	0

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle strateji oluşturma, strateji uygulama ve strateji değerlendirme aşamalarıyla misyon ve vizyonuna bağlı amaç ve hedefleri gözetir bir biçimde kurumsal yönetişimin temel ilkelerinden adil, saydam ve hesap verme ilkelerine ve iç ve dış paydaşlarla iş birliğine dayalı bir modeldir.

Yüksekokulumuz akademik ve idari yapılanması; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile belirlenmiştir.

Üniversitemiz karar organları olan, Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu yetki, görev ve sorumluluklarımızı belirlemektedir. Yüksekokulumuz mevcut 1 bölüm başkanlığı yetki ve sorumluluk olarak Müdüre bağlı görev yapmaktadır. Yapılan bütün işler, faaliyetlerde Yüksekokulumuz Rektöre karşı sorumludur.

Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuz mali işlemleri, üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından denetlenmekte ve bu dairenin onayından sonra gerçekleşmektedir.



AMAÇ VE HEDEFLER



II- AMAÇ ve HEDEFLER

Sivas Meslek Yüksekokulu, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'nin 2022-2026 Stratejik Planı'nda yer alan temel ilkeler ve kalite politikaları doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Birimimiz, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine katkı sağlayacak, savunma sanayii ve teknoloji odaklı nitelikli iş gücünü yetiştirmeyi esas almaktadır. Bu kapsamda belirlenen stratejik amaç ve hedeflerimiz, kalite yönetim sistemimiz çerçevesinde sürekli izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimimizin vizyonuna ulaşmak amacıyla somutlaştırdığımız hedefler ve performans göstergeleri aşağıda sunulmuştur.



Tablo 20: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

SÜREÇ PERFORMANS PARAMETRESİ İZLEME FORMU													Yıl		2025							
Ana Süreç	Performans Parametresi	Ölçü Birimi	Ağırlık Puanı	Kurum Dışı Karşılaşturma	2023	2024	Hedef	Oca	Ş ub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağ us	Eyl	Ek	Kas	Ara	O.D.	H.G. %	B.O.
1.1.	Birim ihtiyacı çerçevesinde Yönetimlik/Yönerge Yazımı/Revizyonu için faaliyet yapılması	Adet	20.0	-	-	1.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	20.0
1.1.	Eğ itim/Öğ retim Ortamlarına Yönelik Öğ renci Memnuniyet Düzeyi	Yüzde(%)	20.0	-	-	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	92.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	92.6	100.0	20.0
1.1.	Eğ itim/Öğ retim Ortamlarına Yönelik Öğ retim Elemanı Memnuniyet Düzeyi	Yüzde(%)	20.0	-	-	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1.1.	Öğ retim elemanı basına düş en öğ renci sayısı	Sayı	20.0	-	-	20.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	20.0	0.0	0.0	0.0	0.0	20.0	100.0
1.1.	Program tasarımı, izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde paydaşlar (Öğ renci ve Dış paydaş) ile yapılan toplantı sayısı	Sayı	20.0	-	-	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	100.0
1.2.	Danışmanlık Hizmetlerinden Öğ renci Memnuniyet Düzeyi	Yüzde(%)	20.0	-	-	75.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	100.0
1.2.	Eğ itim/Öğ retim Materyallerine Yönelik Öğ renci Memnuniyet Düzeyi	Sayı	20.0	-	-	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	100.0
1.2.	Laboratuvar Uygulamaları/Serji/Müş abaka vb. Alana Özgü Uygulamalara Yönelik Memnuniyet Düzeyi	Yüzde(%)	20.0	-	-	80.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	83.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	83.3	100.0	20.0



1.2.	Öğretim sisteminin öğretim ve öğretim uygulamalarında kullanıma yönelik memnuniyet oranı **	Puan%	20.0	-	-	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	100.0	20.0
1.2.	Öğretim elemanlarının öğretim ve öğretim sisteminin öğretim ve öğretim uygulamalarında kullanıma yönelik memnuniyet oranı **	Sayı	20.0	-	-	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	100.0	0.0
1.3.	Ölçme Araçlarının Öğretim Hedeflerine Uygunluğuna Yönelik Memnuniyet Düzeyi	Sayı	50.0	-	-	80.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	100.0	50.0
1.3.	Ölçme Araçlarının Öğretim Hedeflerine Uygunluğuna Yönelik Memnuniyet Düzeyi	Yüzde(%)	50.0	-	-	80.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	100.0	50.0
1.4.	Eğitsel Amaç Etkinliklerden Öğrencilerin Memnuniyet Düzeyi	Sayı	100.0	-	-	75.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	100.0	100.0
4.1.	Araştırma ve uygulama amaçlı yapılan ulusal-uluslararası işbirliği sayısı**	Sayı	100.0	-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	100.0	100.0
1.6.	Akademik Testlerden Yaratılan Öğretim Elemanı Oranı	Yüzde(%)	100.0	-	-	25.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
6.1	İşbirliği yapılan kurumlara gönderilen stajyer öğrenci sayısı	Adet	20.0	-	-	25.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	20.0	80.0	16.0
6.1	Müfredat güncelliği üzerine sektördeki öncü kurumlara gerçekleştirilen toplantı sayısı**	Sayı	15.0	-	-	3.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0	100.0	15.0
6.1	Müfredatta yer alan uygulamaya kredisiz içeren derslerin toplam derslere oranı (%)**	Oran	15.0	-	-	35.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	47.0	100.0	15.0
6.1	Öğrenci etkileşimi içeren ders sayısı	Adet	15.0	-	-	6.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	11.0	100.0	15.0
6.1	Sektörlerle yapılan staj programı ile ilgili işbirliği sayısı	Adet	15.0	-	-	3.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5.0	100.0	15.0
6.1	Uygulanmış öğretim görev alanı öğretim elemanı sayısının toplam akademik personel sayısına oranı (%)	Yüzde(%)	10.0	-	-	45.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	125.0	100.0	10.0
6.1	Yurtdışı İşbirliği ve tanıtım kapsamında	Sayı	10.0	-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0



(Form No: Revizyon Tarihi:../... Revizyon No:

BİRİM TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER ÇALIŞMALAR

Sivas Meslek Yüksekokulu, akademik müfredatın yanı sıra öğrencilerin sektörel vizyonlarını genişletmek, kurumsal aidiyeti güçlendirmek ve toplumsal fayda sağlamak amacıyla yıl boyunca çeşitli sosyal, kültürel ve teknik faaliyetler yürütmüştür. Üniversitemizin 'bilimden teknolojiye' dönüşüm stratejisiyle uyumlu olarak gerçekleştirilen bu çalışmalar; sadece teorik bilgiyi desteklemekle kalmamış, aynı zamanda bölge sanayisi ile olan bağlarımızı da kuvvetlendirmiştir. 2025 yılı faaliyet dönemi içerisinde, biriminizin gelişimine katkı sağlayan ve planlanan hedefler doğrultusunda hayata geçirilen ek çalışma ve etkinlikler aşağıda maddeler halinde sunulmuştur:

- ✓ Model uçak üretimi
- ✓ SMYO drone yarışı
- ✓ Müfredatımızda+1dönem için esasların hazırlanması
- ✓ 3+1dönem için firma listesi hazırlanması ve ziyaretlere gidilmesi
- ✓ İHA1 Ticari Pilot Eğitimi (Sürekli Eğitim Merkezi)
- ✓ Teknofest ekiplerine danışmanlık ve malzeme desteği verilmesi
- ✓ YÖK'den(Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığı)12.06.2025 tarihinde gelen yazıya istinaden Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) ile «Meslek Yüksekokullarının Eğitim İş Birliği Protokolü» kapsamında çalışmalar yapılmıştır. Yapılan çalışmalarla ilgili Rektörümüzün başkanlığında 30.12.2025 tarihinde toplantı gerçekleştirilmiştir.



Kurumsal Gelişim ve Toplumsal Katkı Çalışmaları

- ✓ Yüksekokulumuzun 2025-2026 akademik yılı oryantasyon programı kapsamında, öğrenci ve akademik kadromuza havacılık teknolojileri ile insansız hava araçları (İHA) alanındaki güncel gelişmelerin aktarılması, aynı zamanda bu alanlarda farkındalık ve ilgi oluşturulması amacıyla bir etkinlik düzenlenmiştir. Bu kapsamda, Jandarma Havacılık Akademisi Komutanlığı'nın sahip olduğu bilgi birikimi ve tecrübenin öğrencilerimize aktarılması büyük önem arz etmektedir. Söz konusu etkinliğe, Jandarma Havacılık Akademisi bünyesinde görev yapan, havacılık ve İHA teknolojileri alanında uzman J.Bkm.Alb. Hakan Aktaş ile beraberindeki komutanlar konuşmacı olarak katılım sağlamıştır.



- ✓ 8 Eylül 2025 tarihinde Sivas Modern Bilimler Akademisi-MBA Okullarında 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı 1. Dönemin ilk dersi “İHA ve Havacılık” alanında Öğr. Gör. Adem ALTINAY ve Uçuş Eğitmeni İsmail ÖCAL tarafından verilmiştir.



- ✓ Kasım ayı içerisinde Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü öğrencilerine “Temel İHA Eğitimi” Uçuş Eğitmeni İsmail ÖCAL tarafından verilmiştir.



Sürekli Eğitim Merkezi İş Birliği

- ✓ Sürekli Eğitim Merkezi aracılığıyla düzenlenen İHA ehliyet kursları, üniversitemize hem kurumsal görünürlük hem de gelir getirici bir katkı sağlamıştır.
- ✓ 12 Nisan 2025 tarihinden itibaren 4 gün süreyle Sivas Meslek Yüksekokulu personelleri Öğr. Gör. Hasan Metehan AKGÜN, Öğr. Gör. Resul YERLİKAYA, Öğr. Gör. Abdulkadir ÇAKIR, Öğr. Gör. Adem ALTINAY ve Uçuş Eğitmeni İsmail ÖCAL tarafından “İHA-1 Ticari Pilotaj Eğitimi” Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde verilmiştir.



- ✓ 4 Mart 2025 tarihinde Şarkışla Şeyh Edebalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerine 2025 yılı TEKNOFEST yarışmasına başvuruda bulundukları, “Haritalama Amaçlı Drone Üzerine Laserpoint Ekleyerek Koordinatı Verilen Noktaya Arazi Üzerinde Aplikasyon İşleminin Yapılması” yarışma konularında, Öğr. Gör. Hasan Metehan AKGÜN, Öğr. Gör. Adem ALTINAY ve Öğr. Gör. Abdulkadir ÇAKIR tarafından eğitim verilmiştir.



- ✓ 2 Aralık 2025 tarihinde Uçuş Eğitmeni İsmail ÖCAL tarafından İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü Bölümü 2. sınıf öğrencilerine Cessna 172 model simülatör ile uygulamalı uçuş eğitimi verilmiştir.

(<https://www.aksiyon.com.tr/sbtu-de-cessna-172-simulatoruyle-uygulamali-ucus-egitimi-ogrenciler-sektore-hazir-221441>)



TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. Eğitim-Öğretimde Politikalar ve Stratejik Yönelimler

- ✓ Nitelikli iş gücü yetiştirme

Meslek Yüksekokullarında İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programlarının birincil politikası, ülkemizin İHA sektöründe ihtiyaç duyduğu nitelikli teknik personeli yetiştirmektir. Bu programlarla, İHA'ların tasarım, üretim, bakım, uçuş planlama ve operasyon el kullanımı gibi tüm aşamalarda görev alabilecek operatörler ve teknikerler hazırlanır.

✂ Bu kapsamda eğitim – öğretimde teorik bilgi kadar uygulamalı beceriye de ağırlık verilir; laboratuvar uygulamaları, simülasyonlar ve saha eğitimleri öne çıkar.

✂ 2. Program Amaçları ve Eğitim Öncelikleri

- ✓ Sektörel beceri ve teknik altyapı

Programın temel amacı, öğrencilere:

- İHA sistemleri ve bileşenleri hakkında teorik bilgi,
- İHA montajı, bakım-onarımı ve sistem analizi becerisi,
- Uçuş planlama ve kontrol yetenekleri,
- Operasyonel süreç yönetimi bilgisi kazandırmaktır.

✂ Mezunlar bu sayede hava aracı operatörü, sistem teknikerliği veya bakım-destek personeli olarak istihdam edilebilirler.

- ✓ Çeşitli sektörlerle uyum

İHA teknolojileri artık yalnızca savunma alanında değil; tarım, haritalama, çevresel izleme, film-medya, lojistik ve arama-kurtarma gibi pek çok alanda ekonomik ve toplumsal uygulama alanı bulmaktadır. Programlar bunu da eğitim öncelikleri arasına alır.

3. Politika Bağlamı ve Milli Öncelikler

- ✓ Ulusal stratejik ihtiyaçlara katkı

Savunma ve sivil alanlarda artarak kullanılan İHA'lar stratejik bir hedef olarak belirlemiştir.

Bu durum, yükseköğretimde İHA programlarının açılmasının ve geliştirilmesinin arkasındaki önemli itici güçlerden biridir. Meslek yüksekokulları bu bakımdan savunma sanayii ve teknoloji ekosistemine doğrudan eleman sağlama rolü üstlenir.

✓ Mesleki eğitimin güçlendirilmesi

Türkiye genelinde mesleki ve teknik eğitimin kalitesini artırmaya yönelik ulusal politika belgeleri (örneğin Mesleki ve Teknik Eğitim Stratejisi) doğrultusunda, İHA gibi ileri teknoloji alanlarında:

- Endüstri-eğitim iş birliklerinin artırılması,
- Laboratuvar ve uygulama altyapısının geliştirilmesi,
- Müfredatların sektörel ihtiyaçlara göre güncellenmesi,
- Mezun istihdamının kolaylaştırılması gibi öncelikler öne çıkmaktadır.

4. Öncelikler ve Uygulama Alanları

✓ Çok yönlü mezun yetkinlikleri

Program mezunlarından beklenen yetkinlikler arasında:

- Teknik bakım ve onarım,
- Uçuş operasyon planlama ve yürütme,
- Görüntüleme ve veri analizi,
- Havacılık güvenliği ve yasal çerçeve bilgisi,
- Problem çözme ve ekip çalışması gibi beceriler yer alır.

✓ Sektörle entegrasyon

Programlar, sektör ile entegre olarak mezunların işe uyumunu kolaylaştırmayı hedefler. Bu da stajlar, uygulama projeleri ve sektör partnerleri aracılığıyla gerçekleştirilir.

5. Sonuç: Stratejik ve Uygulamalı Eğitim Yaklaşımı

Temel politikalar ve öncelikler şöyle özetlenebilir:

1. Nitelikli İHA insan kaynağı yetiştirmek,
2. Hem sivil hem de savunma sektörlerinde istihdam edilebilir mezunlar hazırlamak,
3. Teknolojik gelişmelere uyum sağlayacak güncel müfredatlar geliştirmek,
4. Sektör-üniversite iş birliğini güçlendirmek,



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 21: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Kodu	Gider Türleri	2025 Yılı KBÖ	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Ödeneği	Toplam Harcama	Harcama *Oranı
01	Personel Giderleri	4.450.000,00	1.443.009,00	0,00	5.893.009,00	5.880.248,06	%98,43
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devler Primi Giderleri	386.000,00	165.548,00	0,00	551.548,00	550.795,77	%99,86
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00	0,00	1.000,00	22.000,00	22.000,00	%100
Genel Toplam		4.859.000,00	1.608.557,00	1.000,00	6.466.557,00	6.453.043,83	%99,79

Bütçe Giderleri

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Personel giderleri, başlangıç ödeneği 4.450.000,00TL yıl sonu ödeneği 5.893.009,00TL toplam harcama 5.880.248,06TL, harcama oranı %98,43 dür.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri başlangıç ödeneği 386.000.00TL, yıl sonu 551.548,00 TL toplam harcama 550.795,77TL, harcama oranı % 99,86 dır.

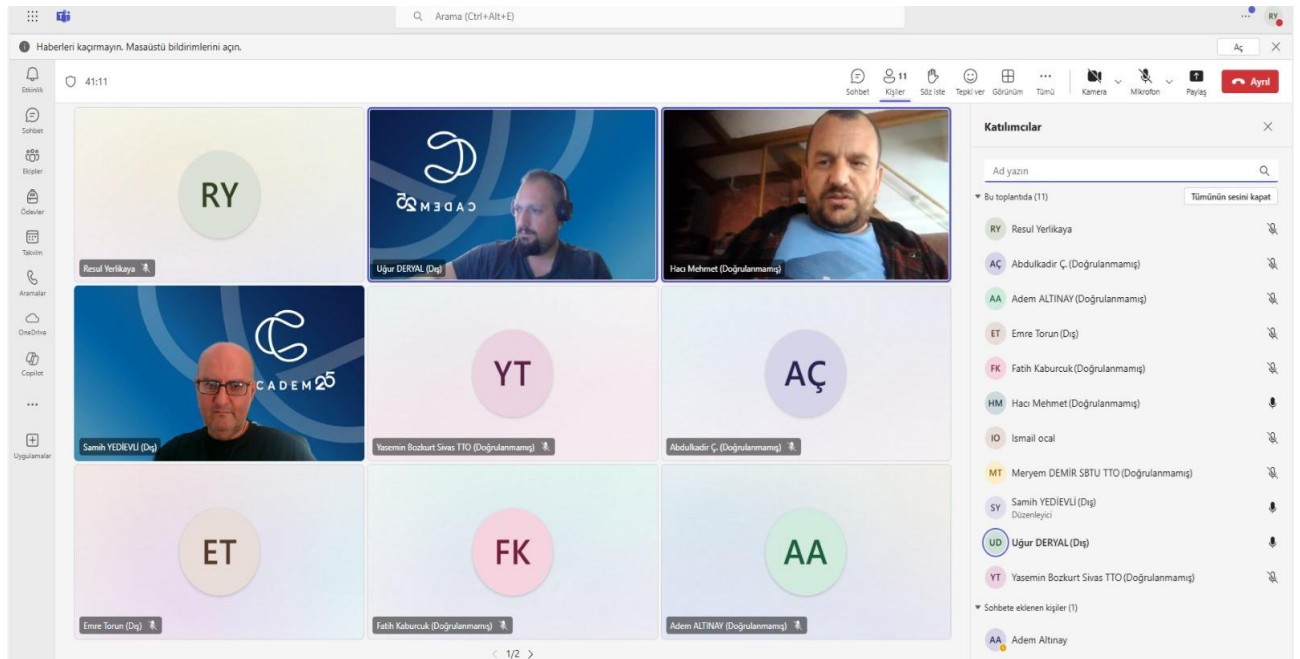
Mal ve Hizmet Alım Giderleri başlangıç ödeneği 23.00,00 TL düşülen 1.000,00TL yıl sonu ödeneği 22.000.,00TL toplam harcama 22.000,00TL harcama oranı %100 dür.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Proje Bilgileri

Tablo 22: Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2025				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK	2(Araştırmacı)		2		2.400.000
DİĞER		DAP	1		5.000.000
TOPLAM	2	1	3		7.400.000



Resim: Üniversitemizin akademik personeli ve yüksekokulumuzun akademik personeliyle; firma ile Ar-Ge İş birliği toplantısı

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü

Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Sivas Meslek Yüksekokulu 2019 yılında ülkemiz savunma sanayi kuruluşlarına nitelikli eleman yetiştirmek amacıyla kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuzda Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri bölümü bünyesinde İnsansız Hava Aracı (İHA) Teknolojisi ve Operatörlüğü ön lisans programı yer almaktadır. Bu program ile insansız hava aracı tasarımı, imalatı ve hava aracı operasyonu ile ilgili faaliyet gösteren işletmelerde havacılık sektörünün ihtiyaçlarına yanıt veren, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gereken mesleki yetkinlikleri kazanmış nitelikli meslek elemanlarının yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

İnsansız Hava Aracı (İHA) teknolojisi ve operatörlüğü bölümü, öğrencilere İHA'ların tasarımı, geliştirilmesi, üretimi, bakımı ve operasyonları konularında kapsamlı bir eğitim vermeyi amaçlar.

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümün amaçları

Teknik Bilgi ve Beceriler: Öğrencilere aerodinamik, malzeme bilimi, elektronik, yazılım geliştirme ve veri analizi gibi temel mühendislik disiplinlerinde bilgi ve beceri kazandırmak

Tasarım ve Geliştirme: İHA'ların tasarımı ve geliştirilmesi süreçlerini öğretmek, bu süreçlerde kullanılan araçları ve teknolojileri tanıtmak.

Operasyon ve Yönetim: İHA'ların uçuş operasyonlarını planlama, yönetme ve gerçekleştirme yeteneklerini kazandırmak, güvenlik ve yasal düzenleme uygunluğu sağlamak .

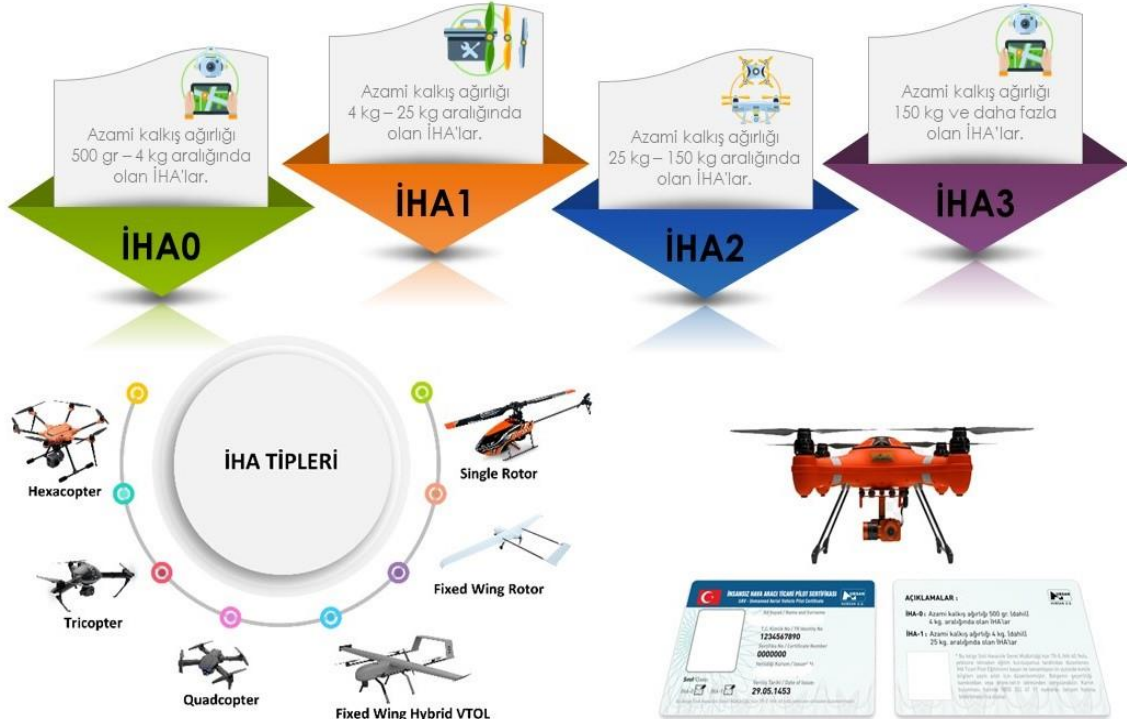
Araştırma ve İnovasyon: Öğrencilerin İHA teknolojilerindeki yenilikçi çözümler üzerinde çalışmaları ve bu alanda araştırma yapmaları için bir temel oluşturmak.

Uygulama Alanları: 2024- 2025 Eğitim Öğretim yılında güz dönemi itibarıyla eğitim öğretim faaliyetlerine başlanmıştır.

Etik ve yasal Bilinç: İHA Kullanıma ilişkin etik ve yasal konularda farkındalık kazandırmak, bu araçların güvenli ve sorumlu bir şekilde kullanılmasını teşvik etmek



İHA TİPLERİ VE PİLOTLUK SERTİFİKALARI



İNSANSIZ HAVA ARACI TEKNOLOJİSİ VE OPERATÖRLÜĞÜ PROGRAMI LABORATUVARLARIMIZ



İnsansız Hava Araçları Laboratuvarı

Genel Tanım ve Vizyon: Birimimiz bünyesinde yer alan İnsansız Hava Araçları Laboratuvarı; bir hava aracının tasarım aşamasından üretimden geçerek uçuş operasyonuna ve uçuş sonrası bakım süreçlerine kadar olan tüm döngüyü tek bir çatı altında toplayan entegre bir merkezdir. Bu laboratuvar kompleksimiz; öğrencilerimize havacılık disiplini içerisinde uçtan uca uygulama yetkinliği kazandırmak, yerli ve milli teknoloji hamlesi doğrultusunda nitelikli teknik personel yetiştirmek amacıyla yapılandırılmıştır.

Laboratuvar Bünyesindeki Fonksiyonel Alanlar:

- **Simülasyon ve Pilotaj Eğitim Birimi:** Gerçek uçuş operasyonları öncesinde risk faktörlerini minimize etmek amacıyla yüksek performanslı iş istasyonları ve profesyonel kontrol donanımları ile donatılmıştır. Öğrencilerimiz, değişken hava koşullarında ve acil durum senaryolarında pilotaj becerilerini geliştirirken; otonom görev planlama ve yer kontrol istasyonu (GKS) yazılımları üzerinde ileri düzey uygulama yapma imkanına sahiptir.

- **Tasarım, Prototipleme ve İmalat Birimi:** Fikir aşamasındaki projelerin teknik çizim ve aerodinamik analizlerinin yapıldığı, ardından yüksek hassasiyetli 3D yazıcılar, lazer kesim cihazları ve kompozit işleme üniteleri ile fiziksel prototiplere dönüştürüldüğü alandır. Bu birimde, hafif ve dayanıklı malzeme teknolojileri kullanılarak özgün İHA gövdelerinin imalatı gerçekleştirilmektedir.
- **Sistem Entegrasyonu ve Aviyonik Uygulama Alanı:** Üretilen platformların uçuş kontrol kartları, telemetri sistemleri, sensör grupları ve görüntü aktarım bileşenleri ile donatıldığı teknik merkezdir. Bu alanda, elektronik bileşenlerin montajı, yazılım yapılandırılmaları ve sistemlerin birbiriyle uyumlu çalışmasını sağlayan kalibrasyon işlemleri icra edilmektedir.
- **Teknik Bakım, Onarım ve Emniyet Birimi:** Hava araçlarının uçuş emniyetini en üst seviyede tutmak amacıyla periyodik bakım protokollerinin uygulandığı alandır. Gelişmiş arıza tespit cihazları, batarya yönetim ve test sistemleri ile donatılan bu birimde; yapısal onarımlar ve aviyonik güncellemeler havacılık standartlarına ve kayıt tutma disiplinine uygun olarak yürütülmektedir.

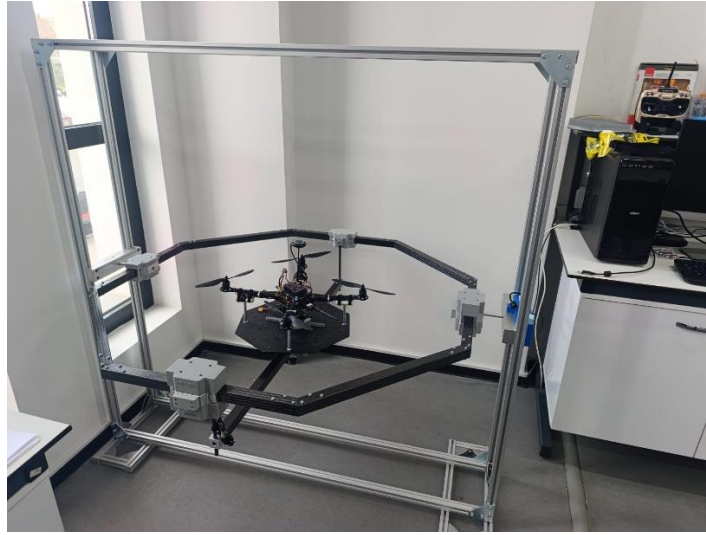
Eğitimsel ve Stratejik Çıktılar: Entegre laboratuvar yapımız, öğrencilerimize sadece teorik bilgi değil; tasarım odaklı düşünme, sorun giderme ve profesyonel teknik servis kültürü kazandırmaktadır. Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM) standartları ve savunma sanayii ihtiyaçları gözetilerek yürütülen faaliyetler sayesinde laboratuvarımız, bölgenin ve ülkemizin İHA teknolojileri alanındaki gelişimine doğrudan katkı sağlayan bir uygulama merkezi konumundadır.



Resim: SMYO İHA Laboratuvarı



Resim: Laboratuvarlarımızda ki döner kanat İHA modelleri



Resim: Drone PID Test Sistemi

Doğu Anadolu (DAP) Projesi Laboratuvarı

Genel Tanım ve Amacı: Doğu Anadolu Projesi (DAP) Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'nın desteğiyle kurulan bu laboratuvar; bölgemizin teknolojik dönüşümüne öncülük etmek ve üniversitemizin uygulama kapasitesini artırmak amacıyla hayata geçirilmiştir. Temel amacı, İHA teknolojilerinin yerel kalkınma, hassas tarım, haritalama ve afet yönetimi gibi alanlarda kullanımına yönelik yenilikçi çözümler üretmek ve bu süreçte görev alacak nitelikli teknik personeli yetiştirmektir.

Teknik Altyapı ve Kabiliyetler:

- **AR-GE ve İnovasyon Odaklı Donanım:** Laboratuvar bünyesinde, bölgesel kalkınma projelerinde kullanılmak üzere özelleştirilmiş faydalı yüklere (multispektral kameralar, termal sensörler vb.) sahip gelişmiş İHA platformları yer almaktadır.
- **Veri İşleme ve Analiz Merkezi:** Saha operasyonlarından elde edilen yüksek çözünürlüklü görüntülerin ve verilerin işlendiği, fotogrametri ve GIS (Coğrafi Bilgi Sistemleri) yazılımlarıyla donatılmış yüksek performanslı bilgisayar üniteleri mevcuttur.
- **Prototip Geliştirme Birimi:** Bölge sanayisinin ihtiyaç duyduğu teknik parçaların tasarımı ve üretimi için tahsis edilmiş hassas üretim cihazları laboratuvar envanterinde bulunmaktadır.

Eğitimsel ve Bölgesel Faaliyetler:

- **Uygulamalı Proje Eğitimleri:** Öğrenciler, DAP kapsamında yürütülen projelerde aktif rol alarak gerçek saha deneyimi kazanmakta ve teknoloji odaklı girişimcilik becerilerini geliştirmektedir.
- **Sektörel Hizmet ve Danışmanlık:** Bölgedeki kamu kurumları ve özel sektör temsilcilerine; tarımsal rekolte tahmini, sınır güvenliği, çevre denetimi ve altyapı takibi gibi alanlarda teknik destek ve danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.
- **Sertifikasyon Programları:** Laboratuvarımız, bölgedeki İHA pilotu ve teknisyeni ihtiyacını karşılamak üzere düzenlenen profesyonel eğitim programlarına ev sahipliği yapmaktadır.

Stratejik Önemi ve Bölgesel Katkı: DAP Laboratuvarı, üniversitemiz ile bölge ekonomisi arasında bir köprü vazifesi görmektedir. "Bilimden Teknolojiye" vizyonumuzun somut bir yansıması olan bu birim, sadece bir eğitim alanı değil, aynı zamanda Sivas ve çevresindeki illerin teknolojik rekabet gücünü artıran stratejik bir **Bölgesel Uygulama ve Araştırma Merkezi** olarak hizmet vermektedir.



Resim: Doğu Anadolu (DAP) Projesi Laboratuvarından çalışmalar



Resim: Doğu Anadolu (DAP) Projesi Laboratuvarından çalışmalar

SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER İLE TOPLUMSAL KATKI ÇALIŞMALARI

Sivas Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim faaliyetlerini sadece akademik ve teknik başarıyla sınırlı görmeyip, öğrencilerin kişisel, sosyal ve kültürel gelişimlerini bütüncül bir yaklaşımla desteklemeyi temel ilke edinmiştir. Üniversitemizin öğrenci odaklı yönetim vizyonu doğrultusunda; öğrencilerimizin toplumsal duyarlılıklarını artırmak, kurumsal aidiyet duygularını pekiştirmek ve mesleki etik değerlerini güçlendirmek amacıyla çeşitli hizmetler sunulmaktadır. Bu kapsamda yürütülen sosyal sorumluluk projeleri, kültürel etkinlikler ve öğrenci toplulukları çalışmaları, bireylerin özgüveni yüksek ve sosyal becerileri gelişmiş teknik personeller olarak iş dünyasına hazırlanmalarına katkı sağlamaktadır. 2025 yılı faaliyet dönemi içerisinde bu vizyon doğrultusunda gerçekleştirilen sosyal ve kültürel hizmetler aşağıda başlıklar halinde sunulmuştur:

2025 Yılı Lise Öğrencilerine Üniversite Tanıtım ve Mesleki Rehberlik Programı ve Katılımcı Sayıları **(Laboratuvarların Tanıtımı)**

S.NO	İL	İLÇE	KURUM ADI	Öğrenci Sayısı
1.	SİVAS	MERKEZ	A.Samed Bal Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	46
2.	SİVAS	MERKEZ	Abdulhamid Han Anadolu İmam Hatip Lisesi	22
3.	SİVAS	MERKEZ	Asım Şahin Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	51
4.	SİVAS	MERKEZ	Atatürk Anadolu Lisesi	203
5.	SİVAS	MERKEZ	Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	148
6.	SİVAS	MERKEZ	Cumhuriyet Anadolu Lisesi	178
7.	SİVAS	MERKEZ	Fatih Şehit Muhammed Demir Anadolu Lisesi	70
8.	SİVAS	MERKEZ	Gazi Anadolu Lisesi	118
9.	SİVAS	MERKEZ	Hacı Mehmet Sabancı Anadolu Lisesi	140
10.	SİVAS	MERKEZ	Halil Rıfat Paşa Anadolu Lisesi	69
11.	SİVAS	MERKEZ	Halis Güllü Anadolu Lisesi	160
12.	SİVAS	MERKEZ	İhramcızade Anadolu İmam Hatip Lisesi	82
13.	SİVAS	MERKEZ	İsmet Yılmaz Çok Programlı Anadolu Lisesi	18
14.	SİVAS	MERKEZ	İzzettin Keykavus Anadolu Lisesi	32
15.	SİVAS	MERKEZ	Karşıyaka Aşık İsmet Anadolu Lisesi	20
16.	SİVAS	MERKEZ	Karşıyaka Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	48
17.	SİVAS	MERKEZ	Kongre Anadolu Lisesi	205



18.	SİVAS	MERKEZ	Mehmet Gökhan Ay Anadolu Lisesi	80
19.	SİVAS	MERKEZ	Mustafa Kemal Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	103
20.	SİVAS	MERKEZ	Necip Fazıl Kısakürek Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	157
21.	SİVAS	MERKEZ	ÖZEL BAŞARI YORUM ANADOLU LİSESİ	138
22.	SİVAS	MERKEZ	ÖZEL BATI ANADOLU LİSESİ	306
23.	SİVAS	MERKEZ	ÖZEL CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ VAKFI FEN LİSESİ	93
24.	SİVAS	MERKEZ	ÖZEL MEHMET RECAİ TOYDEMİR ANADOLU LİSESİ	214
25.	SİVAS	MERKEZ	ÖZEL ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ PROF.DR. NECMETTİN ERBAKAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	693
26.	SİVAS	MERKEZ	ÖZEL SİVAS BAĞÇEŞEHİR KOLEJİ ANADOLU LİSESİ	57
	SİVAS	MERKEZ	ÖZEL SİVAS BAĞÇEŞEHİR KOLEJİ FEN LİSESİ	77
27.	SİVAS	MERKEZ	ÖZEL SİVAS BATI FEN LİSESİ	103
28.	SİVAS	MERKEZ	ÖZEL SİVAS KAVRAM ANADOLU LİSESİ	59
29.	SİVAS	MERKEZ	ÖZEL SİVAS MODERN BİLİMLER AKADEMİSİ (MBA) ANADOLU LİSESİ	53
30.	SİVAS	MERKEZ	ÖZEL SİVAS MODERN BİLİMLER AKADEMİSİ (MBA) FEN LİSESİ	42
31.	SİVAS	MERKEZ	ÖZEL SİVAS PUSULA AKŞAM LİSESİ	51
32.	SİVAS	MERKEZ	ÖZEL SİVAS TEKNOKENT KOLEJİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	763
33.	SİVAS	MERKEZ	Prof. Dr. Necati Erşen Sosyal Bilimler Lisesi	144
34.	SİVAS	MERKEZ	Selçuk Anadolu Lisesi	148
35.	SİVAS	MERKEZ	Sivas Ahmet Ayık Spor Lisesi	70
36.	SİVAS	MERKEZ	Sivas Anadolu İmam Hatip Lisesi	57
37.	SİVAS	MERKEZ	Sivas Bilişim Teknolojileri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	86
38.	SİVAS	MERKEZ	Sivas Borsa İstanbul Anadolu Lisesi	147
39.	SİVAS	MERKEZ	Sivas Fen lisesi	147
40.	SİVAS	MERKEZ	Sivas Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	143
41.	SİVAS	MERKEZ	Sivas Lisesi	162
42.	SİVAS	MERKEZ	Sivas Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	217
43.	SİVAS	MERKEZ	Sivas Muzaffer Sarısözen Güzel Sanatlar Lisesi	48
44.	SİVAS	MERKEZ	Sivas Şefik Güngör Özel Eğitim Uygulama Okulu III. Kademe	0
45.	SİVAS	MERKEZ	Sultanşehir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	54

46.	SİVAS	MERKEZ	Şehit Ahmet Eyce Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	69
47.	SİVAS	MERKEZ	Şehit Furkan Peker Anadolu Lisesi	169
48.	SİVAS	MERKEZ	Şehit Halil Kantarcı Özel Eğitim Meslek Lisesi	40
49.	SİVAS	MERKEZ	Şehit Muhammet Onur Demir Anadolu Lisesi	205
50.	SİVAS	MERKEZ	Şehit Üsteğmen Cemalettin Yılmaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	88
51.	SİVAS	MERKEZ	Şifaiye Özel Eğitim Uygulama Okulu III. Kademe	77
52.	SİVAS	MERKEZ	TED SİVAS KOLEJİ ÖZEL ANADOLU LİSESİ	99
53.	SİVAS	MERKEZ	Uluslararası Şehit M. Murat Ertekin Anadolu İmam Hatip Lisesi	309
54.	SİVAS	MERKEZ	Özel Akpolat Gündüz Bakım Evi Müd. Öğrenci gezisi	30
55.	SİVAS	MERKEZ	Gemerek Atatürk Çok Programlı Anadolu Lisesi	35



Resim: Sivas Meslek Yüksekokulu Laboratuvar Tanıtımı



Resim: Sivas Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü
İnsansız Hava Aracı Teknolojisi Operatörlüğü Programının tanıtımı



Resim: Sivas Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü
İnsansız Hava Aracı Teknolojisi Operatörlüğü Programının tanıtımı

**LİSE ÖĞRENCİLERİNİN SBTÜ’DE BÖLÜM DERSLERİNE KATILIM PROGRAMI**

Program No : 02
Tarih ve Saat : 23 Aralık 2025 Salı – 10.00
Misafir Lise : Cumhuriyet Anadolu Lisesi

BÖLÜM	Dersin Adı	Dersin Sorumlu Hocası	Refakat Edecek Bölüm Öğrencilerinin Adı Soyadı	Derslik/Lab	Derse Katılacak Misafir Lise Öğrencilerin Adı Soyadı
İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü	Haberleşme ve Seyrüsefer	Öğr. Gör. Abdulkadir ÇAKIR	Berin Ceyda AKKUŞ	D-203	Ebrar DEMİR
			Ceren POLAT		Şulenur TOKMAK
					Dilay ERDOĞAN

Yüksekokulumuzun liselere ve Rehberlik Merkezlerine Ziyareti

TARİH	GÜN	SAAT	OKUL ADI	GÖREVLİ AKADEMİK PERSONEL SİVAS MYO
16 Aralık 2025	Salı	10.30	Özel Sivas Bahçeşehir Koleji FL/AL	Öğr.Gör. Adem ALTINAY
		13:30	Özel Batı AL/FL	
17 Aralık 2025	Çarşamba	10:30	Özel Sivas MBA Okulları FL/FL	Öğr. Gör. Abdulkadir ÇAKIR
		13:30	TED Sivas Koleji Özel AL	
18 Aralık 2025	Perşembe	10.30	Özel Teknokent Lisesi	Öğr. Gör. Resul YERLİKAYA
		13:30	Özel Sivas Kavram AL	Öğr. Gör. Resul YERLİKAYA



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

Sivas Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü bünyesinde yürütülen **İnsansız Hava Aracı (İHA) Teknolojisi ve Operatörlüğü Programı**, havacılık ve savunma sanayii başta olmak üzere birçok stratejik alanda ihtiyaç duyulan nitelikli teknik personelin yetiştirilmesini amaçlayan, çağın gereksinimlerine uygun bir ön lisans programıdır.

Programın öne çıkan üstünlükleri aşağıda belirtilmiştir:

1. Uygulama Ağırlıklı Eğitim Yapısı

Programda teorik bilgilerin yanı sıra uygulamalı derslere ağırlık verilmekte; öğrencilerin İHA montajı, bakımı, uçuş planlama ve operasyon süreçlerinde aktif rol alması sağlanmaktadır.

2. Güncel ve Sektör Odaklı Müfredat

Eğitim müfredatı, sivil ve askerî havacılıkta yaşanan teknolojik gelişmeler dikkate alınarak hazırlanmış olup, sektör ihtiyaçları doğrultusunda sürekli güncellenmektedir.

3. Nitelikli Akademik Kadro

Alanında uzman ve uygulama tecrübesine sahip akademik personel tarafından verilen eğitimler sayesinde öğrenciler, mesleki bilgi ve becerilerini güçlü bir akademik altyapı ile edinmektedir.

4. Sertifikasyon ve Kariyer Avantajı

Program, mezunların İHA operatörlüğü ve teknik personel alanlarında gerekli bilgi birikimini kazanmalarına imkân tanıyarak sivil havacılık, güvenlik, tarım, haritalama ve savunma sanayii gibi birçok sektörde istihdam edilebilirliğini artırmaktadır.

5. Disiplinler arası Eğitim İmkânı

Motorlu araçlar, elektronik, havacılık ve bilişim teknolojileri alanlarıyla bağlantılı dersler sayesinde, öğrenciler çok yönlü bir teknik donanıma sahip olmaktadır.

6. Bölgesel ve Ulusal Katkı

Program, bölgenin teknik insan kaynağı ihtiyacını karşılamının yanı sıra ülkemizin yerli ve millî İHA teknolojileri hedeflerine katkı sağlayacak nitelikli mezunlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Sonuç olarak, Sivas Meslek Yüksekokulu İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü Programı; uygulama temelli eğitimi, güncel müfredatı ve sektörle uyumlu yapısıyla öğrencilerine önemli bir avantaj sunmaktadır.

Zayıflıklar

Sivas Meslek Yüksekokulu, kurumsal gelişim süreci içerisinde mükemmeliyet hedeflerine ulaşmak adına aşağıdaki alanlarda iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerini sürdürmektedir:

Akademik ve İdari Personel Planlaması: İnsansız Hava Araçları gibi uzmanlık gerektiren ve dinamik branşlarda, artan öğrenci kontenjanları ve uygulama yoğunluğu ile uyumlu olarak akademik kadronun niteliksel ve niceliksel olarak desteklenmesi ihtiyacı.

Fiziki ve Altyapı Kapasitesinin Optimizasyonu: Programlarımıza yönelik yoğun ilgi neticesinde; mevcut laboratuvar, atölye ve sosyal alanların kullanım verimliliğini artırmaya yönelik mekânsal düzenleme ve kapasite artırımı çalışmaları.

Teknolojik Yatırımların Sürdürülebilirliği: Eğitim içeriğimizin yüksek teknoloji odaklı yapısı nedeniyle; havacılık ekipmanları, özelleşmiş yazılımlar ve teknik sarf malzemelerin temininde bütçe kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve dış kaynaklı (proje bazlı) desteklerin artırılması hedefi.

Kurumsal Takip Mekanizmalarının Geliştirilmesi: Birimimizin gelişim evresinde olması sebebiyle; mezun izleme sistemleri, paydaş geri bildirim ağları ve kurumsal veri toplama süreçlerinin tam kapasiteyle işlerlik kazanmasına yönelik devam eden yapılandırma süreci.

Akademik Çıktıların Çeşitlendirilmesi: Yoğun uygulama ve eğitim faaliyetlerinin yanı sıra; patent, faydalı model ve uluslararası yayın gibi çıktıların kurumsal vizyonumuzla tam uyumlu bir ivmeye taşınması için yürütülen teşvik çalışmaları.

DEĞERLENDİRME, ÖNERİ VE TEDBİRLER

2025 yılı faaliyet dönemi verileri ve kurumsal kapasite analizleri ışığında, Sivas Meslek Yüksekokulu'nun sürdürülebilir gelişimini sağlamak adına aşağıdaki değerlendirme ve öneriler planlanmaktadır:

- **Eğitim Kalitesinin Artırılması:** İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programındaki uygulama yoğunluğu dikkate alınarak, simülasyon ve saha eğitimlerinin verimliliğini artıracak teknik personelin kadroya dahil edilmesi ve akademik personelin sektörel yetkinliklerinin güncel eğitimlerle desteklenmesi öncelikli hedeflerimiz arasındadır.
- **Fiziki ve Teknik Altyapı Yatırımları:** Mevcut laboratuvarların modernizasyonu ve kapasite artırımı çalışmaları, Üniversitemizin stratejik bütçe planlaması dahilinde takip edilmektedir. Özellikle yüksek maliyetli havacılık ekipmanlarının temini için öz kaynaklara ek olarak, DAP ve TÜBİTAK gibi dış kaynaklı projelerden sağlanan desteğin artırılmasına yönelik çalışmalar teşvik edilecektir.
- **Sektörel İş Birliğinin Güçlendirilmesi:** Mezunlarımızın istihdam olanaklarını artırmak amacıyla, başta savunma sanayii kuruluşları olmak üzere ilgili sektörel paydaşlarla yapılan protokollerin kapsamı genişletilecek; staj ve yerinde uygulama eğitimlerinin denetimi daha sistematik hale getirilecektir.
- **Kurumsal Veri ve Mezun Takibi:** Birimimizin kurumsal hafızasını güçlendirmek adına mezun takip sisteminin daha etkin kullanılması ve paydaş geri bildirimlerinin kalite süreçlerine (PUKÖ döngüsü) daha hızlı entegre edilmesi sağlanacaktır.
- **AR-GE ve İnovasyon Odaklılık:** Akademik personelin yürüttüğü projelerin ticarileşme potansiyeli olan patent ve faydalı modellere dönüşmesi için üniversite bünyesindeki Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ile koordinasyon artırılacaktır.

Sonuç olarak; Sivas Meslek Yüksekokulu, 2025 yılında belirlediği hedeflerin büyük bir kısmını başarıyla gerçekleştirmiş olup; tespit edilen gelişim alanlarını, Üniversitemizin "Bilimden Teknolojiye" vizyonu doğrultusunda birer fırsata dönüştürerek havacılık ve teknoloji alanında öncü bir eğitim kurumu olma kararlılığını sürdürmektedir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali karar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Sivas-07.01.2026)

İmza

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Emre AKÇAY
Müdür



Resim: SMYO