



2024 YILI
SIVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU(BİDR)

Sivas Meslek Yüksekokulu İç Değerlendirme Raporu

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Birimin, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

- “Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, Birimin kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,
- “Birim, misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, Birimin kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,
- “Birim, geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?” sorusu kapsamında yükseköğretimin hızlı değişen gündemi içinde Birimin rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, Birim iç ve dış değerlendirme süreçleri kapsamında Birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmaların nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,
- “Birim, misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt oluşturmak üzere Birimin, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin Birimin işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı (kısacası iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığı [Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü]) anlatılmalıdır.

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Sivas Meslek Yüksekokulu idari kadrosu 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 yüksekokul sekreteri, 1 bölüm başkanı ve 1 bölüm sekreterinden oluşmaktadır. Ayrıca müdürlüğe bağlı yönetim kurulu ve yüksekokul kuruluda bulunmaktadır. Sivas Meslek Yüksekokulu organizasyon şemasında açıkça belirtilmiştir.					
Kanıtlar:	(3)A.1.1.1.Organizasyon Şeması					
A.1.2. Liderlik		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Yüksekokulumuzda, sektörünün ihtiyacını karşılayacak mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, kendi öz değerlerinin bilen ve saygı duyan, ülkemizin ve bölgemizin gelişmesine her anlamda katkı sağlayabilecek, nitelikli eleman yetiştirmeyi amaçlanmaktadır. Birimimiz misyon, vizyon ve ilkelerimize bağlı olarak geliştirilmektedir.					

Kanıtlar:	(3)A.1.2.1.Yönetim								
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi					1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<p>Meslek Yüksekokulumuzda PUKÖ döngüsü kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları ile kurumun hedeflerine ulaşması sağlanır, yeni hedefler ve yol haritaları belirlenerek bu hedeflere ulaşılması kapsamında çeşitli politikalar geliştirilmiştir. Hizmet kalitesini geliştirmek üzere tüm süreçlerimizde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Bologna Süreci gibi çeşitli kalite yönetimi ve güvencesi yaklaşımlarını bütünlük olarak uygulayarak iç ve dış paydaşlarla yönetim, eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet üretmekte ve sunmaktadır. Bu amaçla hizmet içi eğitim toplantıları ve anketler yapılmaktadır. Kurumdaki liderler akademik ve idari personel ile öğrenciler kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş katılımlı olarak oluşturulmuş stratejik plan kapsamında belirlenen uygulamaları gerçekleştirmektedir. Bu amaçla da akademik personel, idari personel ve öğrenci temsilcilerinin katıldığı kurum içi toplantılar ve memnuniyet anketleri yapılmaktadır. 2022-2026 stratejik planı, performans göstergeleri ve yıllık olarak düzenlediğimiz kalite güvencesi işleyiş takvimi kurumumuzu geleceğe uyum ve değişim yönetimi kavramlarını içselleştirmek için yardımcı olmaktadır.</p>								
Kanıtlar:	(3)A.1.3.1.Stratejik Eylem Planı (3)A.1.3.2.Bologna								
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları					1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<p>Sivas Meslek yüksekokulu yıllık iş akış şeması oluşturulmuş ve web sayfamızda yayınlanmıştır. Her işlem adımı için iş akış şemaları ve personelin görev tanımları belirlenip ilan edilmiştir ve süreçlerin takibi yapılmaktadır. Yılsonu değerlendirme raporları hazırlanmakta ve ilan edilmektedir.</p>								
Kanıtlar:	(3)A.1.4.1.İş Akış Şemaları (3)A.1.4.2.Görev Tanımları (3)A.1.4.3.Kurum İçi Değerlendirme Raporları(KİDR)								
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik					1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<p>Sivas Meslek Yüksekokulu yılsonunda yıl içerisinde gerçekleştirilen her türlü faaliyet bilgilerini içeren faaliyet raporlarını hazırlar ve web sayfamızda ilan eder.</p>								
Kanıtlar:	(3)A1.5.1.Birim Faaliyet Raporu								

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Yeniliklere açık, araştırma ve geliştirmeyi destekleyerek sektörün hedefleri doğrultusunda ülkemizin ve milletimizin değerlerine sahip çıkacak nitelikli bireyler yetiştirmektir. Öğrenci-sanayi iş birliği ile araştıran, geliştiren, üreten, ürettiği ile mutlu bir nesil yetiştirerek ülkemize ve milletimize faydalı öncü bir meslek yüksekokulu olmaktır.					
Kanıtlar:	(3)A.2.1.1.Misyon Vizyon (3)A.2.1.2.MYO Statejik Amaçlar					
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Sivas Meslek Yüksekokulu 2022 – 2026 yıllarını içeren stratejik planı Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi stratejik planına bağlı olarak hazırlanmaktadır. Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.					
Kanıtlar:	(3)A.2.2.1.Stratejik Plan					
A.2.3. Performans yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Meslek Yüksekokulumuz performans yönetimi süreçlerini bütünsel bir yaklaşımla ele almakta ve stratejik amaçları doğrultusunda sürekli gelişim hedefine yönelik olarak kullanmaktadır. Performans yönetimi süreçleri, kalite güvence süreçleriyle ilişkilendirilmiş olup UBYS ile desteklenmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda kurumsal performans yönetimi süreçleri izlenmekte, değerlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. Üniversitemiz, öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atama ve yükseltmelerde aranacak asgari koşulları belirten bir yönergeye sahiptir. Yüksekokulumuzda bu yönergedeki kriterleri dikkate alarak öğretim elemanlarını istihdam etmektedir.					
Kanıtlar:	(3)A.2.3.1.Akademik Atama Kriteri (3)A.2.3.2.Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmenliği					

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim; stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Meslek Yüksekokulu bünyesinde Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) kullanılmakta olup, SBTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bağlı olarak UBYS destek birimi bulunmaktadır. SBTÜ destek birimi, bilgisayar teknik destek, e-posta destek, UBYS destek ve üniversitemiz birimlerinden gelen yazılım taleplerinin imkânlar dahilinde karşılanması konularında destek verilmesini sağlamaktadır.					
Kanıtlar:	(2)A.3.1.1.UBYS Sistemi (2)A.3.1.2.BİDB					
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	İnsan kaynaklarının yönetimi ve stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi Rektörlüğümüz ve Genel Sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri veren birimlerde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler ve oryantasyon düzenlenmektedir. Akademik ve idari personelin memnuniyetini, şikayetlerini, önerilerini belirlemek ve takip etmek amacıyla anketler gerçekleştirilmektedir.					
Kanıtlar:	(3)A.3.2.1.Hizmet İçi Eğitim (3)A.3.2.2.Sayılarla Üniversitemiz					
A.3.3. Finansal yönetim		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Meslek yüksekokulumuza ait bütçe giderleri UBYS sistemi üzerinden ilgili kişilerle paylaşılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleşen harcama tutarı ve toplam gider dağılımı bilgileri sistemden paylaşılmaktadır.					
Kanıtlar:	(2)A.3.3.1.MYO Faaliyet Raporu					
A.3.4. Süreç yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Meslek Yüksekokulumuzda bütün süreçler tanımlı süreçlere bağlı olarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca kurumumuzda iç değerlendirme ve öz değerlendirme ile mevcut durum değerlendirilmekte ve eylem planları yapılmaktadır.					
Kanıtlar:	(2)A.3.4.1.Akış Süreci					

A.4. Paydaş Katılımı

Birim; iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Meslek Yüksekokulumuzda, iç ve dış paydaşlarımızın karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmaktadır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Meslek Yüksekokulu koordinasyonluğunda 2024 yılı dış paydaş toplantısı düzenlenmiş olup karşılıklı fikir alışverişi yapılmıştır.					
Kanıtlar:	(2)A.4.1.1.Paydaş Toplantıları					
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Meslek Yüksekokulumuzda genel memnuniyet anketleri ve yeni gelen öğrencilere yönelik anketler hazırlıkları yapılmaktadır. Öğrencilere memnuniyet ve staj anketi yaptırılmıştır.					
Kanıtlar:	(2)A.4.2.1.Staj Anketler (2)A.4.2.2.Memnuniyet Anketler					
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Meslek Yüksekokuluna öğrenci alımı başlamıştır. Fakat eğitim ve öğretimde ilk sene olduğundan mezun öğrencimiz yoktur.					
Kanıtlar:	Yoktur.					

A.5. Uluslararasılaşma

Birim; uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Faaliyetlerin takibi ve gerekli iyileştirmeler kurum içi ilgili kurul ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir.					
Kanıtlar:	Yoktur.					

		1	2	3	4	5
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları						
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Meslek Yüksekokulumuz, üniversitemizin tahsis ettiği bütçeyle öğrenci ve personelin yurt dışı eğitim ve tecrübelerine katkı sunmaktadır.					
Kanıtlar:	(1)A.5.2.Dış İlişkiler Koordinatörlüğü					
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı						
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumun uluslararasılaşma performansı, tanımlı süreç uyarınca MYO yönetimi tarafından gerek öğrencilerin gerek öğretim elemanlarının uluslararası hareketlilikleri teşvik edilecektir.					
Kanıtlar:	(1)A.5.3.1.Erasmus Personel Sonuclar					

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca Birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Sivas Meslek Yüksekokulu misyon ve vizyonuna uygun olarak belirlediği kalite politikası şemsiyesi altında hazırlamış olduğu eğitim politikası doğrultusunda yeni program önerilerini TYYÇ, alan yeterlilikleri, paydaş görüşleri, ülkenin, bölgenin ve sektörün ihtiyaçlarını dikkate alarak, YÖK Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü Programı Açma, Kapatma, Mevcut Programlarda Değişiklik Ölçütlerine göre tanımlanmış süreçlere uygun olarak tasarlanmaktadır.					
	Program çıktılarının izlenmesine ait süreç tanımlanmıştır. Programa özgü çıktıların izlenmesi ve değerlendirilmesinde uygulanan süreç, ortak (jenerik) çıktılar için de geçerlidir. Bölüm/Programların müfredatları ilk olarak Bölüm Kurullarında yönetmelik, yönergeler çerçevesinde tartışılmaktadır. Ders içerikleri her yıl ilgili Akademik Birimler tarafından					

	gözden geçirildikten sonra Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde Eğitim Komisyonu ve ardından Üniversite Senatosunun onayına sunularak güncellenmektedir.					
Kanıtlar:	(3)B.1.1.1.MYO Bölüm ve Program Listesi (3)B.1.1.2.MYO 3+1 Uygulanması					
B.1.2. Programın ders dağılımı ve dengesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Meslek Yüksekokulunda müfredat hazırlıkları tamamlanmış olup, uygulamalı eğitim ön planda olacak şekilde hazırlıklar yapılmıştır.					
Kanıtlar:	(4)B.1.2.1.Eğitim Katoloğu (4)B.1.2.2.Dersler					
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bologna kriterleri ve TYYÇ kapsamında AKTS uygulamaları Öğrenci Bilgi Yönetim sistemi üzerinden izlenmektedir. Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak hazırlamaktadır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini esas alacak şekilde tanımlanacaktır.					
Kanıtlar:	(3)B.1.3.1.Eğitim Katoloğu					
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Öğrenci iş yükleri Meslek Yüksekokulumuzun amaçları doğrultusunda sürdürülebilir bir şekilde birimizin tamamında benimsenmiştir. Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmıştır. Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya koyulmuştur.					
Kanıtlar:	(3)B.1.4.1.Eğitim Katoloğu (3)B.1.4.2.SBTU Dersler					
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma hazırlıkları bulunmakta fakat tamamlanmamıştır.					
Kanıtlar:	(2)B.1.5.1.Öğrenci bilgi sistemi program çıktıları					
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Derslerin kredisi, öğrencilerin çalışma yükleri hesaplanarak AKTS kredisi olarak					

	belirlenir. Her dersin AKTS kredisi öğretim planında belirtilir. İlgili bölüm kurulu tarafından önerilen ders planı Senato tarafından onaylanmaktadır.
Kanıtlar:	(3)B.1.6.1.Önlisans Lisans Eğitim ve Sınav Yönetmeliği

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Öğretim yöntemi olarak öğrenci esaslı yöntem uygulanacaktır. Ders içeriğine göre uygulama, proje ve ödev gibi yöntemler kullanılarak öğrencinin sürece dahil edilmesi sağlanması planlanmaktadır. Ayrıca dış paydaşların görüşü alınarak oluşturulan 3+1 eğitim modeli ile de öğrenciler sektöre uyum sağlayacaktır.					
Kanıtlar:	(3)B.2.1.1.Dersler (3)B.2.1.2.MYO Lab					
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntemin izleneceği, sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının / mezuniyet koşullarının neler olduğu mevzuatlara dayanmaktadır.					
Kanıtlar:	(3)B.2.2.1.Yönetmelikler					
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Üniversitemizde Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve üniversitenin Eğitim Öğretim yönetmenliğinde ilan edilmiştir.					
Kanıtlar:	(2)B.2.3.1.Öğrenci İşleri Mevzuatlar					
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Üniversitemiz İHA0-İHA1 Ticari ehliyet eğitim kuruluşu olmaya hak kazanmıştır.					

Kanıtlar:	(3)B.2.4.1.İHA Ehliyet
-----------	--

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Meslek Yüksekokulumuzda 1 adet laboratuvar, 3 adet ofis mevcut olup, laboratuvarımızda projeksiyon cihazı bulunmaktadır. İnsansız Hava Araçları malzemeleri, sensörleri ve simülasyon ekipmanları mevcut olup eğitim ve öğretime hazır durumdadır. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.					
Kanıtlar:	(2)B.3.1.1.MYO Lab					
B.3.2. Akademik destek hizmetleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Aktif olarak öğrencimiz bulunmadığından diğer bölüm ve fakültedeki Öğrencilerin Teknofest çalışmaları, bölüm tanıtımları, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kuralları oluşturulmaya çalışılmaktadır.					
Kanıtlar:	(2)B3.2.1.Akademik Görevlendirilmeler (2)B3.2.2.Akademik Danışmanlık Teknofest					
B.3.3. Tesis ve altyapılar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Tesis ve Altyapı imkanları SBTÜ ile ortak kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokuluna ait ek bir bina bulunmamaktadır. Meslek yüksekokulumuza ait İnsansız Hava Aracı Laboratuvarı kurulmuştur.					
Kanıtlar:	(2)B.3.3.1.MYO Kurulan Laboratuvar (2)B.3.3.2.Fiziksel Alanlar					
B.3.4. Dezavantajlı gruplar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi kapsamında her kurumda bir öğretim elemanı olmak üzere temsilciler bulunmaktadır. Bu temsilciler etkinlikler ve toplantılar gerçekleştirip, bu bireylerin sorunlarına çözüm sağlamaya çalışmakta ve eğitim süreçleri boyunca hayatlarını kolaylaştırıcı yöntemler oluşturulmasına destek vermeye çalışmaktadır. Dezavantajlı guruplarla					

	ilgili iyileştirmeler yapılarak bir sonraki dönem içerisinde daha rasyonel sonuçlar elde edilmeye çalışılacaktır.				
Kanıtlar:	Yoktur.				
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		1	2	3	4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Faaliyetlere ilişkin raporlar hem fakülte web sitesinde hem ilgili daire başkanlığı bünyesinde açıkça ilan edilmiştir.				
Kanıtlar:	(3)B.3.5.1.Futbol Turnuvası (3)B.3.5.2.Masa Tenisi (3)B.3.5.3.Öğrenci Toplulukları (3)B.3.5.4.Satranç Turnuvası				

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		1	2	3	4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.				
Kanıtlar:	(3)B.4.1.1.SBTU Akademik Kadro Atama Kriteri				
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi		1	2	3	4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Üniversitemiz bünyesinde öğretim elemanlarımızın eğitimi ve kendini geliştirmesi için çalışmalar yürütülmektedir. Laboratuvar imkanlarının yeni nesil teknolojiye uygun geliştirilmesi ve malzeme/cihaz teminleri sürmektedir.				
Kanıtlar:	(3)B.4.2.1.Laboratuvarlar				
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		1	2	3	4 5

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmaktadır. Üniversitemizin destekleme ve geliştirme vakfı tarafından akademik teşvik almaya hak kazanmış akademik personeline ek ödül vermektedir.
Kanıtlar:	(2)B4.3.1.Destekleme Ve Geliştirme Vakfı (2)B4.3.2.Akademik Teşvik

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Faaliyetler Bilimsel Araştırmalar Proje Koordinatörlüğü'nün web sitesinde açıkça ilan edilmiştir.					
Kanıtlar:	(2)C.1.1.1.BAP Yönetim					
C.1.2 İç ve dış kaynaklar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Meslek Yüksekokulunun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır ve hazırlıklar devam etmektedir.					
Kanıtlar:	(2)C.1.2.1.BAP Mevzuatlar					
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar		1	2	3	4	5

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Meslek Yüksekokulunda sadece ön lisans düzeyinde eğitim ve öğretimin başlanması planlanmaktadır.
Kanıtlar:	Yoktur.

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Meslek Yüksekokulunda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, proje pazarları gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmesi için planlama faaliyetleri bulunmaktadır. Akademik personeller, online ve yüz yüze olmak üzere hem kurum içi hem de kurum dışı etkinliklere katılım sağlamaktadır. Meslek Yüksekokulu bünyesindeki teknolojik altyapılar mükabilyetler esasına göre kullanılmakta olup tüm kurum içi araştırmacıların erişimine açıktır.					
Kanıtlar:	(4)C.2.1.1.Laboratuvar					
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Öğrencilerin ve akademisyenlerin ulusal ve uluslararası akademik deneyimlerini artırmak meslek yüksek okulumuzun stratejik hedefleri arasında yer almaktadır. Meslek yüksekokulların asli görevlerinden biri de nitelikli eleman ihtiyacını karşılamaktır. Bu kapsamda bölgenin kalkınması için bölgesel paydaşlarla birlikte paydaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılayacak protokoller yapılması için hazırlıklar ve görüşmeler devam etmektedir.					
Kanıtlar:	(2)C.2.2.1.Dış Paydaş Görüşmeler					

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanması bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak amacıyla desteklenmektedir. Akademik personelin her yıl yapmış olduğu bilimsel çalışmalar talep edilmektedir. Yapılan bilimsel çalışmaların yıllara göre periyodik olarak artışı beklenmektedir. Aynı zamanda bilimsel çalışmaların dışında bölgenin sorunlarına dönük yerel çalışmalarda takip edilmekte ve desteklenmektedir.					
Kanıtlar:	(3)C.3.1.1.Faaliyet Raporu (3)C.3.1.2.Üniversite Akademik Bilgi Sistemi					
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Her yıl sonunda takip edilen işleyiş takvimine göre bölüm başkanlarından faaliyet raporları istenmektedir. İlgili bölüm başkanları öğretim elemanlarından yıl içinde yapmış oldukları bilimsel faaliyetleri isteyerek bunları bölüm performans göstergelerini kontrol etmektedir. YÖK tarafından uygulanan Akademik Teşvik Ödeneği ile de ödüllendirme yapılmaktadır.					
Kanıtlar:	C3.2.1.Akademik Performans Göstergeleri					

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Meslek Yüksekokulunda toplumsal katkı Müdür, Müdür Yardımcıları, bölüm başkanları, program danışmanları ve bölüm öğretim elemanları tarafından izlenmekte, değerlendirilmekte ve gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Üniversitemizin stratejik planında gerek sektörle gerekse kamu kurumları ile sağlıklı ve kalıcı iş birliği geliştirmek ve mezunlarımızın okulla ilişkilerini canlı tutmak için toplumsal katkı hedefleri izlenmektedir. Ek olarak üniversite öğrencilerimizin dışında ortaokul ve lise düzeyinde öğretim gören öğrencilere laboratuvar ve üniversite tanıtılmaktadır. Yapılan işler ve projeler hakkında bilgi verilerek gençler teknolojik gelişmeler hakkında bilinçlendirilmektedir.					
Kanıtlar:	(3)D.1.1.1.Lise Okul Gezileri ve Tanıtımları					
D.1.2. Kaynaklar		1	2	3	4	5

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik plan hazırlıklarına başlanmıştır ve çalışmalar devam etmektedir.
Kanıtlar:	(3)D.1.2.1.Sosyal Sorumluluk Projeleri

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Sosyal etkinlikler düzenleme planları hazırlanmaktadır. İnternet sayfasını güncel, etkin kullanmak için paylaşımlar yapılmakta ve düzenlemeler devam etmektedir. Paydaş anketlerinin düzenlenmesi içinde planlar yapılmaktadır.					
Kanıtlar:	(2)D.2.1.1.Sosyal Sorumluluk					

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birim güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında genel olarak değerlendirilip sunulması beklenmektedir.

<p>Meslek Yüksekokulumuz, Stratejik Planı ve belirlediği hedefler doğrultusunda, öğrencilerin mevcut potansiyellerini en yüksek seviyeye çıkarmayı ve onlara mesleki bilgi ve beceriler kazandırarak gelecekteki başarılarına güçlü bir temel oluşturmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, eğitim ve öğretim hizmetlerinin öğrencilere en verimli ve etkili şekilde sunulması, yüksekokulumuzun temel önceliklerinden biridir. Ayrıca, eğitim sürecinde yer alan tüm çalışanlarımızın performanslarının en üst düzeyde tutulması, kurumumuzun sunduğu hizmetlerin başarılı bir şekilde yürütülmesi için büyük önem taşımaktadır. Sürekli olarak hizmet kalitesini artırmak, kurum aidiyetini güçlendirmek ve öğrenci ile personel memnuniyetini sağlamak, Meslek Yüksekokulumuzun en önemli hedefleri arasında yer almaktadır.</p> <p>Hedeflerimiz;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uygulamalı Eğitim İmkanlarının Artırılması 2. Endüstri ile İş birlikleri ve Staj Programları 3. Mesleki Beceri ve Yetkinliklerin Geliştirilmesi 4. Eğitim Müfredatının Güncellenmesi ve İyileştirilmesi 5. Alanında Uzmanlaşmış Öğretim Kadrosu
--

6. Araştırma ve Geliştirme alışmalarına Katılım
7. Sosyal Sorumluluk ve Etik Deęerlerin Kazandırılması
8. İř Gücü Piyasasıyla Uyumlu Eğitim

Bu hedeflerle, meslek yüksekokulu öğrencilerini sadece teknik anlamda değil, aynı zamanda profesyonel hayatta da başarılı olabilecek, etkileşimde bulunan ve sürekli gelişim gösteren bireyler olarak yetiştirebilir. Hedeflere ulaşmak için, tüm paydaşlarımızla işbirliği içinde, sürekli iyileştirme ve gelişim anlayışını benimsemek, yüksekokulumuzun gelecekteki başarılarını garanti altına alacaktır.