



T.C.  
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ  
SİVAS MESLEK YÜKSEKOKULU

2547 S.K. 39. Mad.Görevlendirmeler (3 ay ve 1 yıl arası uzun süreli görevlendirmeler

Dok.No: İAŞ -29

İlk Yayın Tar.: 04/11/2021

Rev.No/Tar.: [@revizyon]

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Kişi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	<p>İlgili kişi dilekçesi ve görevlendirmesine ait diğer eklerle (davet/kabul yazısı, bildiri özeti, program akışı) beraber bölüm sekreterliğine başvurur.</p>
Bölüm Sekreterliği		<p>Bölüm Sekreterliği Bölüm Başkanlığından uygun görüş onayını aldıktan sonra eklerle beraber Müdürlüğe üst yazı ile evrakları gönderir.</p>
Birim Personel İşleri/ Müdürlük		<p>Müdürlüğümüzce Yüksekokul Yönetim Kuruluna Sunulur.</p>
Müdürlük/ Rektörlük Personel Daire Başkanlığı		<p>Müdürlük tarafından Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı alınır.</p>
		<p>Uygun</p>
		<p>Uygun Değil</p>
		<p>Karar sureti ve ekleri UBYS üzerinden Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığına) gönderilir ve kişiye tebliğ edilir.</p>
		<p>Kişiye tebliğ edilir ve işlem sonlandırılır.</p>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü