



T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
SİVAS MESLEK YÜKSEKOKULU

2547 S.K. 39. Mad. Görevlendirmeler (8-15 gün arası)
görevlendirmeler

Dok.No: İAŞ 27

İlk Yayın Tar.: 04/11/2021

Rev.No/Tar.: [@revizyon]

Sayfa: 1/1

| Sorumlu | İlgili Doküman/Mevzuat | İş Akış Adımları |
|--|----------------------------------|---|
| İlgili Kişi | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu | <p>İlgili kişi dilekçesi ve görevlendirmesine ait diğer eklerle (davet/kabul yazısı, bildiri özeti, program akışı) beraber bölüm sekreterliğine başvurur.</p> |
| Bölüm Sekreterliği | | <p>Bölüm Sekreterliği Bölüm Başkanlığından uygun görüş onayını aldıktan sonra eklerle beraber Müdürlüğe üst yazı ile evrakları gönderir.</p> |
| Birim Personel İşleri/ Müdürlük | | <p>Müdürlüğümüzce Yüksekokul Yönetim Kuruluna Sunulur.</p> |
| Müdürlük/Rektörlük Personel Daire Başkanlığı | | <p>Yönetim Kurulunca uygun bulundu mu ?</p> <p>Uygun</p> <p>Uygun Değil</p> <p>Karar sureti ve ekleri UBYS üzerinden Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığına) gönderilir ve kişiye tebliğ edilir.</p> <p>Kişiye tebliğ edilir ve işlem sonlandırılır.</p> |

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|------------------------|------------------|------------------------|
| Kalite Koordinatörlüğü | Kalite Komisyonu | Kalite Koordinatörlüğü |