

	T.C. SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ SİVAS MESLEK YÜKSEKOKULU	
	DOĞUM ÖNCESİ İZİNİNİN DOĞUM SONRASINA AKTARIMI	Dok.No: [İAŞ -9
		İlk Yayın Tar.: 04/11/2021
		Rev.No/Tar.: [@revizyon]
		Sayfa1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Personel		<p>Doğum Öncesi İzninin Doğum Sonrasına Aktarımı</p>
İlgili Personel/ SİVAS MYO Müdürlüğü	657 sayılı DMK'nın 104. maddesi	<p>İlgili personel doğum öncesi yasal izninin çalıştığı süresi (en fazla 5 hafta) kadarını doğum sonrasına aktarmak istediğine dair "Doğum Öncesi İznini Doğum Sonrasına Aktarım Talep Formu" ile aktarma haftasını gösterir doktor raporuyla birlikte birime başvurur.</p>
İlgili Personel	* Doğum Öncesi İznini Doğum Sonrasına Aktarım Talep Formu	<p>Birimi tarafından uygun olarak alınan talep formu ve raporu; ilgili personel tarafından Personel Sisteminden "Kişisel Memur İşlemleri" kısmından "İzin ve Rapor Bilgileri"- İzin Oluştur" "Doğum Öncesi Rapora" tüm belgelerini ekleyerek başvurusunu talep eder.</p>
İlgili Personel		<p>İlgiliye ait izin başvurusu Başkanlığımız sistemine düşer ve ilgiliye ait evraklar özlük dosyasına kaldırılarak işlem sonlanır.</p>
Personel Daire Başkanlığı		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü