

	T.C. SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ SİVAS MESLEK YÜKSEKOKULU	
	DOKTOR RAPORLARININ SIHİ İZİNE ÇEVİRİLMESİ İŞLEMLERİ	Dok.No: İAŞ -18
		İlk Yayın Tar.: 04/11/2021
		Rev.No/Tar.: [@revizyon]
		Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
<p>İlgili Personel</p> <p>SİVAS MYO Müdürlüğü/İdari Personel Şube Müdürlüğü</p> <p>İdari Personel Şube Müdürlüğü</p>	<p>657 sayılı DMK'nın 105 maddesi</p>	<div style="text-align: center;"> <p>Personelin Doktordan almış olduğu raporların sihi izne çevrilmesi</p> <p>↓</p> <p>İlgili Personel doktor almış olduğu tek doktor raporu veya sağlık kurulu raporu aldıktan hemen sonra, Personelin ÜBYS'de "Kişisel Memur İşlemleri" kısmından "İzin-Rapor Bilgileri"- "İzin Formu Oluştur"- "Rapor"a başvurarak talep edilir.</p> <p>↓</p> <p>Birim Amiri talebi onaylar ve Personel Daire Başkanlığına Sevk Eder.</p> <p>↓</p> <p>Talep; Başkanlığımız Personel Sistemine (ÜBYS) gelir ve Kontrol yapılarak ve evrakın özlük dosyasına kaldırılması.</p> </div>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü