

 SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ	T.C. SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ SİVAS MESLEK YÜKSEKOKULU	
	İZİN İŞLEMLERİ (AYLIKSIZ İZİNLER)	Dok.No: İAŞ -12
		İlk Yayın Tar.: 04/11/2021
		Rev.No/Tar.: [@revizyon]
		Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Kişi		<div style="border: 2px solid blue; border-radius: 20px; padding: 10px; background-color: #0070C0; color: white; text-align: center; margin-bottom: 10px;"> Askerlik nedeni ile izin alınacaksa askerlik sevk belgesi, doğum nedeni ile alınacaksa doğum raporu, hizmet yılından dolayı aylıksız izin alınacaksa 10 gün öncesi ilgili aylıksız izine ayrılma talep dilekçesi ile birlikte eklerin görev yaptığı birime verilmesi. </div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Müdürlüğümüz tarafından belgelerin mevzuata uygunluğunun kontrolü yapılarak Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi. </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> ↓ </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> Başvuru Uygun mu? (Hizmet Yılı İçin) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> <div style="text-align: center;"> UYGUN ↓ <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Onay Alınır </div> </div> <div style="text-align: center;"> UYGUN DEĞİL ↓ <div style="border: 2px solid blue; border-radius: 20px; padding: 10px; background-color: #0070C0; color: white; text-align: center; margin-bottom: 10px;"> İlgili birime olumsuz yazı gönderilerek evrakları dosyasına kaldırılır. </div> </div> </div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Onaylanan belgenin ilgili birimin maaş mutemedine, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ve görev yaptığı birime, ilgiliye gönderilmesi, ÜBYS sistemine SGK HİTAP programına işlenmesi ve ilgilinin maaşı hakkında gerekli işlemlerin yapılması. </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> ↓ </div> <div style="border: 2px solid blue; border-radius: 20px; padding: 10px; background-color: #0070C0; color: white; text-align: center;"> İmzalanan onayın ve eklerinin bir nüshası ilgili personelin dosyasına konulması, izin dönüşünün takip edilerek göreve başlamasının sağlanması. </div>
SİVAS MYO Müdürlüğü		
İlgili Personel	657 sayılı DMK' nın 108. Maddesi	
İlgili Personel	*Aylıksız İzine Ayrılma Talep Formu Dilekçesi	

HAZIRLAYAN Kalite Koordinatörlüğü	KONTROL EDEN Kalite Komisyonu	ONAYLAYAN Kalite Koordinatörlüğü
--	--	---