



T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
SİVAS MESLEK YÜKSEKOKULU

İZİN İŞLEMLERİ (YILLIK VE MAZERET İZİNLERİ)

Dok.No: İAŞ -13

İlk Yayın Tar.: 04/11/2021

Rev.No/Tar.: [@revizyon]

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Kişi/ SMYO Müdürlüğü		<p>Askerlik nedeni ile izin alınaksa sevk belgesi,doğum nedeni ile Alınacaksa doğum raporu,hizmet yılından dolayı alınacaksa 10 gün öncesi aylıksız izinAyrılma talep dilekçesi ile birlikte eklerin Yüksekokulumuz Müdürlüğüne Verilmesi.</p>
SMYO Müdürlüğü		
Personel Daire Başkanlığı		<p>Birim sorumlusu ve yetkili amirler tarafından bilgilerin doğruluğunun ve 657 sayılı DMK'nın 102. 103. ve 104. maddelere uygunluğunun incelenmesi, formun ÜBYS üzerinden Onaylanması uygun mu ?</p>
Personel Daire Başkanlığı/Genel Sekreterlik/Rektörlük	657 sayılı DMK'nın 102. 103. ve 104. maddeleri	
SMYO Müdürlüğü/İdari Personel Şube Müdürlüğü/İlgili Kişi		<p>Uygun</p> <p>UBYS ile onaylanan izin bilgileri Personel Sistemine İşlenir.</p>
İlgili İdari Personel		<p>İmzalanan izin formlarının bir nüshası Personel Daire Başkanlığına gönderilir ve kişiye havele edilir.ilgili personelin özlük dosyasına konulur.</p>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü