



T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
SİVAS MESLEK YÜKSEKOKULU

MAL BEYANI İŞLEMLERİ

Dok.No: İAŞ -14

İlk Yayın Tar.: 04/11/2021

Rev.No/Tar.: [@revizyon]

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Kişi SMYO Müdürlüğü SMYO Müdürlüğü Personel Daire Başkanlığı/Rektörlük	657 sayılı DMK. *Mali Bildirim Formu	<p>Askerlik nedeni ile izin alınaksa sevk belgesi,doğum Atanma evrakları ile başvuru evrakları ile birlikte,</p> <ul style="list-style-type: none">-Görevden alınma veya ayrılma durumunda ay içerisinde,-Sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda Şubat ayı sonuna kadar mal bildirim gereği nedeni ile- Mal varlığına net aylık maaşının 5 katını aşan bir değişiklik olması durumunda ilk bir ayda. <p>Mal Bildirim Formu Personel tarafından doldurularak Yüksekokulumuz Müdürlüğüne kapalı bir zarf ile teslim eder.</p> <p>Personel Daire Başkanlığı'na Mal Bildirimi üst yazıyla gönderilir.</p> <p>Personel Sistemine (ÜBYS) işlenmesi ve evrakın özlük dosyasına kaldırılması.</p>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü