



T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
Sivas Meslek Yüksekokulu

STAJ BAŞVURU İŞLEMLERİ

Dok.No: İAŞ 31

İlk Yayın Tar.: 04.11.2021

Rev.No/Tar.: [@revizyon]

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
Öğrenci	*Gerekli Belgeler: 1. Staj Başvuru Formu 2. Aile Sağlık Yardımı Sorgulama Belgesi 3. Kimlik Fotokopisi 4. Sağlık Provizyon Belgesi (Öğrenci belgesi ile birlikte Sosyal Güvenlik Kurumu veya e-devlet üzerinden temin edilecek)	<p>Stajını yapacak öğrenci Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Sivas MYO internet sayfasından temin edeceği Staj Başvuru Formunu eksiksiz şekilde doldurur, imzalar ve Bölüm Staj komisyon oluru sonrasında staj yapılacak kuruluşa formu imzalatılarak, Staj Komisyon Başkanına onaylatır. Not: Belge 2 nüsha hazırlanır. Not 2: Fotoğrafız belge onaylanmayacak hata yönünden sınav evrakının incelenmesini isteyebilir.</p>
Yüksekokul Müdürlüğü		<p>Onaylanan Staj Başvuru Formu'nun bir nüshası staj yapılacak kuruma, diğer nüshası ise gerekli diğer belgelerle* birlikte Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletilmek üzere Sivas MYO Öğrenci İşlerine teslim edilir.</p>
Bölüm Başkan		<p>Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı SGK İşe Giriş Belgelerini hazırlar.</p>
Yüksekokul Müdürlüğü		<p>SGK İşe Giriş Belgeleri hazırlanan öğrenciler, belgelerini Sivas MYO Öğrenci İşlerinden alır veya staj yapacağı ilgili kurum/kuruluşlardan faks yoluyla temin eder.</p>
		<p>Eksik evrakı olmayan öğrencilere SGK İşe Giriş Belgesi ile; 1. Staj Dosyası 2. Staj değerlendirme Formu 3. Devam Takip Çizelgesi 4. Staj Sözleşmesi (gerektirdiğinde) verilir. Son olarak öğrenci staj yapacağı kuruma giderek stajına başlar. yönetim kurulu gündemine alır ve karara bağlar. Sisteme girilmesi amacıyla Yüksekokul öğrenci işlerine bildirir. Sınav sonucunda değişiklik yok ise öğrenciye üst yazı ile bildirilir.</p>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü