|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İlgili Doküman/Mevzuat** | **İş Akış Adımları** |
| Öğrenci  Bölüm Staj Komisyonu  Fakülte Staj Komisyonıu | Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Sivas Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi | **Staj Yeri Belirleme**  (Öğrenci kendi bulur. Bölüm Staj Komisyonu yardımcı olabilir. Öğrenci Staj Başvuru Formunu doldurarak Bölüm Staj Komisyonu’na başvurur.)  **Staj Yeri Onayı**  (Staj Başvuru Formu, Bölüm Staj Komisyonunca değerlendirilir. Nihai staj listesi Fakülte Staj Komisyonuna iletilir ve ilan edilir)        **Staj Taahütnamesi**  (Öğrenci, staja başlamadan önce Staj Taahhütnamesini imzalar ve Bölüm Staj Komisyonuna teslim eder.)  **Stajın Yapılması**  (20 iş günü tamamlanmalı, belgeler güncel tutulmalı.)  **Eksik veya Yetersiz Belgeler**  (Staj başarısız sayılır.)  **Stajın Başarıyla Tamamlanması**  (Staj notu hesaplanır ve sisteme girilir.)  **Sözlü Sınav ve Değerlendirme**  (Bölüm Staj Komisyonu tarafından yapılır.)  **Staj Raporunun Teslimi**  (Staj Raporu, Sicil Fişi, Devam Takip Çizelgesi teslim edilir.) |
| **Hazırlayan: Yürürlülük Onayı: Kalite Sistem Onayı:** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  **Sivas Meslek Yüksekokulu** | **Açıklama** |  |
| **Doküman No:** |  |
| **Yayın Tarihi:** |  |
| **Revizyon No:** |  |
| **Staj İş Akış Şeması** | **Revizyon Tarihi:** |  |
| **Sayfa:** |  |