|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İlgili Doküman/Mevzuat**  | **İş Akış Adımları** |
| ÖğrenciBölüm Staj KomisyonuFakülte Staj Komisyonıu | Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Sivas Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi | **Staj Yeri Belirleme**(Öğrenci kendi bulur. Bölüm Staj Komisyonu yardımcı olabilir. Öğrenci Staj Başvuru Formunu doldurarak Bölüm Staj Komisyonu’na başvurur.)**Staj Yeri Onayı**(Staj Başvuru Formu, Bölüm Staj Komisyonunca değerlendirilir. Nihai staj listesi Fakülte Staj Komisyonuna iletilir ve ilan edilir)   **Staj Taahütnamesi**(Öğrenci, staja başlamadan önce Staj Taahhütnamesini imzalar ve Bölüm Staj Komisyonuna teslim eder.) **Stajın Yapılması**(20 iş günü tamamlanmalı, belgeler güncel tutulmalı.)**Eksik veya Yetersiz Belgeler**(Staj başarısız sayılır.)**Stajın Başarıyla Tamamlanması**(Staj notu hesaplanır ve sisteme girilir.)**Sözlü Sınav ve Değerlendirme**(Bölüm Staj Komisyonu tarafından yapılır.)**Staj Raporunun Teslimi**(Staj Raporu, Sicil Fişi, Devam Takip Çizelgesi teslim edilir.) |
| **Hazırlayan: Yürürlülük Onayı: Kalite Sistem Onayı:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.****SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ****Sivas Meslek Yüksekokulu** | **Açıklama** |  |
| **Doküman No:** |  |
| **Yayın Tarihi:** |  |
| **Revizyon No:** |  |
| **Staj İş Akış Şeması** | **Revizyon Tarihi:** |  |
| **Sayfa:** |  |